

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 26 /2023 z dnia 06 października 2023 r.  
z sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania Jednostkowych Pożyczek  
oraz wzorów Umowy Pożyczki na Produkt Finansowy – Duża Pożyczka Inwestycyjna

**Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek  
przez  
Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.  
Produkt Finansowy– Duża Pożyczka Inwestycyjna**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: „ZARR S.A.” lub „Pożyczkodawca”) udziela Jednostkowych Pożyczek na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych, w tym w formie Inwestycji początkowych lub Inwestycji początkowych na rzecz nowej działalności gospodarczej, z zakresu rozwoju infrastruktury społecznej i/lub miejskiej, prowadzone na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich lub wiejskich województwa zachodniopomorskiego, w tym także projekty związane z rewitalizacją oraz inwestycje przyczyniające się do zwiększenia atrakcyjności, wzmocnienia potencjału społeczno-gospodarczego regionu i/lub poprawy jakości życia jego mieszkańców (dalej: „JDPI”) na podstawie Umów Pożyczek zawieranych z Pożyczkobiorcami na zasadach zgodnych z Regulaminem, wewnętrznymi procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa miejscowego, krajowego i wspólnotowego.
2. Regulamin określa warunki i zasady udzielania JDPI w ramach Produktu Finansowego – Duża Pożyczka Inwestycyjna ze środków Województwa Zachodniopomorskiego (dalej: „Województwo”) przekazanych w zarządzanie ZARR S.A. na mocy Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego zawartej w dniu 31 lipca 2023 r. (dalej: „Umowa Powierzenia”).
3. Warunki udzielania JDPI, które nie zostały określone w Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa.

**DEFINICJE**

**§ 2**

1. **Efekt zachęty** – warunek konieczny do spełnienia przy wsparciu na zasadach Programu Pomocy Regionalnej.
2. **Forma elektroniczna** – opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu w wersji elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: KC); (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.).
3. **Forma pisemna** – opatrzenie dokumentu własnoręcznym podpisem (art. 78 KC).
4. **Harmonogram Rzeczowo - Finansowy** – dokument stanowiący o zakresie Przedsięwzięcia Inwestycyjnego i jego poszczególnych zadań inwestycyjnych, zawierający pełny opis kosztów niezbędnych do jego realizacji (zarówno Kosztów Kwalifikowalnych, jak i niekwalifikowanych), weryfikowany przed zawarciem Umowy przez Doradcę Technicznego i potwierdzony raportem wstępnym - nie dotyczy JDPI wypłacanych jednorazowo i/lub których celem jest jedynie zakup inwestycyjny.
5. **Harmonogram Spłat** - plan spłaty JDPI w Okresie Spłaty.

6. **Inwestycja początkowa** - obejmuje w Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej (i) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu lub (ii) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.
7. **Inwestycja początkowa na rzecz nowej działalności gospodarczej** - oznacza w Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej (i) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu lub z dywersyfikacją działalności zakładu, pod warunkiem że nowa działalność, która ma być prowadzona, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna to takiej działalności, (ii) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby nie został nabyty, i który jest nabywany przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą, pod warunkiem że nowa działalność, jaka ma być prowadzona z wykorzystaniem nabytych aktywów, nie jest taka sama, jak działalność prowadzona w zakładzie przed nabyciem ani podobna to takiej działalności.
8. **Jednostkowa Duża Pożyczka Inwestycyjna** (dalej: **JDPI**) – pożyczka w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, udzielana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w Regulaminie oraz w Umowie.
9. **Karencja** – okres wskazany przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Pożyczkę liczony w miesiącach, w trakcie którego wstrzymana zostaje spłata kapitału JDPI, a Pożyczkobiorca spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda JDPI.
10. **Koszty Kwalifikowalne** - koszty w rozumieniu art. 14 i/lub art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.), związane z realizacją Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
11. **MŚP** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014
12. **Okres Spłaty** – czas od terminu zapłaty pierwszej Raty JDPI do całkowitej spłaty wraz z odsetkami oraz innymi opłatami przewidzianymi w Umowie.
13. **Pomoc publiczna** - Regionalna Pomoc Inwestycyjna/pomoc na usługi doradcze związane z przygotowaniem lub realizacją Inwestycji początkowej udzielana w formie pożyczek na podstawie art. 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 oraz w oparciu o Program Pomocy Regionalnej.
14. **Pożyczkobiorca** – podmiot, z którym ZARR S.A. zawarła Umowę.
15. **Pożyczkodawca** – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: **ZARR S.A.**).
16. **Produkt Finansowy – Duża Pożyczka Inwestycyjna** - uruchomiony przez ZARR S.A. produkt finansowy, w ramach którego Pożyczkobiorcy udzielona zostaje JDPI.
17. **Program Pomocy Regionalnej** - Program udzielania pożyczek i poręczeń ze środków pochodzących z Instrumentów Inżynierii Finansowej w województwie zachodniopomorskim, nr ref. SA.61558 2021/X), przyjęty uchwałą nr XXI/252/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 3 grudnia 2020 r.
18. **Przedsięwzięcie Inwestycyjne** – przedsięwzięcie spełniające warunki określone w Regulaminie, realizowane bądź planowane do realizacji zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.

19. **Rata JDPI** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota stanowiąca ratę odsetkową (w okresie Karencji) albo sumę raty kapitałowej i odsetkowej danej JDPI.
20. **Regionalna Pomoc Inwestycyjna (zamiennie: RPI)** - pomoc na realizację Inwestycji początkowej lub Inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej udzielana na podstawie Programu Pomocy Regionalnej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.
21. **Regulamin** – Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (Produkt Finansowy – Duża Pożyczka Inwestycyjna).
22. **Rewitalizacja** – działania przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców, stanu środowiska naturalnego i kulturowego, przywrócenia ładu przestrzennego oraz żywienia gospodarczego.
23. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str.1, ze zm.).
24. **Stopa Bazowa** - wartość publikowana na stronie Komisji Europejskiej ([http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)), a także na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ([https://www.uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)).
25. **Transza JDPI** – część udzielonej JDPI wypłacana po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie.
26. **Trwałość inwestycji** – warunek w ramach Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej, art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, zgodnie z którym Wnioskodawca deklaruje utrzymanie Przedsięwzięcia Inwestycyjnego przez okres co najmniej 3 lat w przypadku MŚP albo 5 lat w przypadku podmiotów innych niż MŚP.
27. **Umowa Pożyczki (dalej: Umowa)** – niniejsza umowa, w ramach której udzielona zostaje Pożyczkobiorcy JDPI.
28. **Uruchomienie JDPI** – wypłata Pożyczkobiorcy, na wskazany przez niego rachunek bankowy i po spełnieniu warunków określonych w Umowie oraz w Regulaminie (i) pierwszej Transzy JDPI lub (ii) całości JDPI (jeżeli wypłacana jest jednorazowo).
29. **Wkład finansowy** - wkład Pożyczkobiorcy w formie pieniężnej, pochodzący ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, bądź niepieniężnej (rzeczowej), który Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić na pokrycie (i) co najmniej 25% Kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia Inwestycyjnego w przypadku JDPI udzielanych na zasadach Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej, (ii) co najmniej 15% kosztów Przedsięwzięcia Inwestycyjnego w przypadku JDPI udzielanych na zasadach rynkowych. W przypadku JDPI udzielanych na zasadach RPI Wkład finansowy przeznaczony na pokrycie części Kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, winien być wolny od wszelkiego publicznego wsparcia.
30. **Wniosek o Pożyczkę (zamiennie: Wniosek)** – wniosek o udzielenie JDPI (wraz z załącznikami), w ramach Produktu Finansowego – Duża Pożyczka Inwestycyjna, złożony przez Wnioskodawcę do ZARR S.A.
31. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o udzielenie JDPI przez ZARR S.A.
32. **Zakończenie Przedsięwzięcia Inwestycyjnego** - Przedsięwzięcie Inwestycyjne uznaje się za zakończone w momencie (i) uzyskania przez Pożyczkobiorcę stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt, wydanych przez właściwe organy państwowe, (ii) po upływie 3 lat od rozpoczęcia prac na rzecz Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, w przypadku którego wdrożenie nie zależy od decyzji konkretnych organów państwowych.

## ZASADY OGÓLNE NABORU

### § 3

1. ZARR S.A. prowadzi nabór Wniosków o Pożyczkę w sposób ciągły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. ZARR S.A. może zawiesić lub zakończyć nabór Wniosków w każdej chwili, bez podawania przyczyny.
3. Informacje o naborze, zawieszeniu naboru bądź jego zakończeniu Pożyczkodawca ogłasza na stronie internetowej ZARR S.A. pod adresem: <https://www.zarr.com.pl/>.
4. Wnioski o Pożyczkę, które wpłyną poza terminem trwania naboru, tj., gdy nabór nie został rozpoczęty, został zawieszony bądź został zakończony, pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przedsięwzięcia Inwestycyjne objęte Pomocą publiczną, związane z Rewitalizacją i/lub przyczyniające się do zwiększenia atrakcyjności lub wzmocnienia potencjału społeczno-gospodarczego regionu, wymagają na etapie składania Wniosku o Pożyczkę wskazania efektów społecznych w sferze: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej.

## KRYTERIA PODMIOTOWE POŻYCZKOBIORCY

### § 4

1. JDPI mogą ubiegać się następujące podmioty:
  - a) jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz ich związki i stowarzyszenia,
  - b) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
  - c) uczelnie,
  - d) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe,
  - e) organizacje pozarządowe,
  - f) towarzystwa budownictwa społecznego (TBS), spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
  - g) przedsiębiorstwa (w rozumieniu definicji z art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).
2. Pożyczkobiorcą może być podmiot, który spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 ,
  - b) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu Pomocy publicznej, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - c) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
  - d) nie jest wykluczony z pomocy regionalnej, stosownie do Wytocznych w sprawie regionalnej pomocy państwa (Dz.Urz. UE C 153 z 29.04.2021) - jeśli dotyczy,
  - e) nie podlega kryteriom wykluczającym i/lub nie jest wpisany na listy osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
  - f) posiada zdolność kredytową tj. prognozowaną zdolność do spłaty JDPI oraz wymagane zabezpieczenie,
  - g) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu podatków i opłat lokalnych),

- h) na dzień złożenia Wniosku o Pożyczkę i podpisania Umowy Pożyczki posiada aktywny status działalności - jeśli dotyczy,
  - i) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów krajowych, z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie,
  - j) żadna z osób będących członkami organów zarządzających, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba, nie została prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
  - k) nie wykazuje powiązania kapitałowego lub majątkowego z pracownikami ZARR S.A., osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A., w tym osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej,
  - l) nie jest członkiem organów ZARR S.A. lub jej pracownikiem ani osobą pozostającą z pracownikami i/lub osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A. (oraz osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej) w związku małżeńskim albo będącym ich krewnym w linii prostej.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo partnerskie bądź powiązane, w rozumieniu art. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014), wszystkie podmioty z nim związane muszą spełniać kryteria, o których mowa w ust. 2 powyżej.

## **PRZEZNACZENIE I WYŁĄCZENIA Z FINANSOWANIA**

### **§ 5**

Przedmiotem finansowania w ramach JDPI są Przedsięwzięcia Inwestycyjne:

- 1) mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców, polegające na Rewitalizacji obszarów miejskich/ terenów wiejskich, znajdujących się pod wpływem negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych bądź technicznych, w tym w szczególności:
  - a) budowa, przebudowa, adaptacja obiektów (i) z przeznaczeniem na cele społeczne (ii) w celu przywrócenia, rozszerzenia ich funkcji społecznych z przeznaczeniem na cele społeczne; z możliwością stworzenia w wyżej wskazanych obiektach przestrzeni dla działalności komercyjnej;
  - b) inwestycje w odnowę przestarzałej infrastruktury miejskiej, w tym w szczególności:
    - i. renowacja elementów strukturalnych obiektów, w tym działania mające na celu likwidację barier architektonicznych,
    - ii. działania inwestycyjne mające na celu poprawę efektywności energetycznej i/lub termomodernizację,
    - iii. przebudowa/remont sieci i/lub zakup urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usług dla ludności;
  - c) zagospodarowanie (m.in. przebudowa, rozbudowa, modernizacja, adaptacja) przestrzeni publicznej na cele społeczne (np. place, skwery, parki, drogi rowerowe), w tym także modernizacja, remont dróg o znaczeniu lokalnym, w rozumieniu art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, oraz dróg wewnętrznych.
- 2) prowadzące do ożywienia gospodarczego rewitalizowanych obszarów i/lub zwiększania ich atrakcyjności inwestycyjnej, obejmujące w szczególności:

- a) tworzenie albo zagospodarowanie przestrzeni i/lub istniejących obiektów na cele gospodarcze,
  - b) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w związku z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego np. *rozwiązania smart city*,
  - c) nabycie, wytworzenie oraz instalacja i uruchomienie środków trwałych (maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego itp.) niezbędnych i bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- 3) obejmujące opracowanie dokumentacji, ekspertyz, badań i analiz, zakup usług doradczych, w zakresie niezbędnym do przygotowania lub realizacji inwestycji, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej.

## § 6

1. Wyłączeniu z finansowania w ramach JDPI podlegają:
  - b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - c) refinansowanie wydatków, bez względu na źródło ich pokrycia;
  - d) inwestycje polegające wyłącznie na zakupie nieruchomości;
  - e) zakup nieruchomości w celu ich dalszej odsprzedaży lub stanowiących lokatę kapitału;
  - f) budowa (rozbudowa, przebudowa) obiektów pełniących wyłącznie cele handlowe;
  - g) finansowanie działalności w sektorach wykluczonych z dostępu do środków publicznych oraz z dostępu do pomocy de minimis (jeżeli dotyczy);
2. JDPI w formie Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej nie może być udzielona na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

## § 7

Wydatki ponoszone przez Pożyczkobiorcę finansowane są w ramach JDPI w kwotach netto, tj. bez podatku VAT, chyba że Pożyczkobiorca nie ma prawnej możliwości odzyskania naliczonego podatku VAT.

## PODSTAWOWE PARAMETRY PRODUKTU FINANSOWEGO

### § 8

1. JDPI udzielana jest w walucie polskiej.
2. ZARR S.A. może udzielić Jednostkowej DPI w kwocie od **3 000 000,00 zł** do **15 000 000,00 zł**, z zastrzeżeniem, że w przypadku JDPI udzielanej na zasadach Programu Pomocy Regionalnej wartość JDPI nie może przekroczyć 75% Kosztów kwalifikowanych finansowanego Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
3. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną JDPI, z zastrzeżeniem, że suma JDPI udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 15 000 000,00 zł.
4. JDPI może zostać wypłacona jednorazowo albo w transzach, w sposób opisany szczegółowo w Umowie.

### § 9

1. Maksymalny Okres Spłaty JDPI nie może być dłuższy niż 15 lat (180 miesięcy).
2. W Okresie Spłaty JDPI Pożyczkodawca dopuszcza Karencję, liczoną od daty Uruchomienia JDPI, w wymiarze do 24 miesięcy. Karencja nie wydłuża Okresu Spłaty JDPI.

## WARUNKI FINANSOWE

### § 10

1. W zależności od statusu/formy prawnej Pożyczkobiorcy JDPI może być udzielona:
  - a) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami określonymi w Programie Pomocy Regionalnej, przy oprocentowaniu stałym w całym okresie obowiązywania Umowy, w wysokości maksymalnie  $\frac{1}{4}$  wartości Stopy Bazowej obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, z zastrzeżeniem, że oprocentowanie JDPI nie może być niższe niż 1,00 % w stosunku rocznym,albo
  - b) **na warunkach rynkowych** według zmiennej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu Stopy Bazowej obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego), po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania i oceny przedkładanych zabezpieczeń.  
Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi każdorazowo w przypadku zmiany Stopy Bazowej od dnia obowiązywania nowej wartości Stopy Bazowej.
2. Rodzaj, wysokość oraz (jeśli dotyczy) zasady zmiany oprocentowania JDPI określa Umowa.
3. Wartość Pomocy publicznej przyznawanej Pożyczkobiorcy w ramach JDPI udzielanej na warunkach, o których mowa w ust. 1 lit. a) powyżej stanowi różnicę pomiędzy zdyskontowaną wartością odsetek, która byłaby naliczona dla JDPI udzielanej na warunkach rynkowych, a zdyskontowaną wartością odsetek wynikającą z oprocentowania na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (ekwiwalent dotacji brutto).

### § 11

1. Pożyczkodawca nie pobiera prowizji i opłat za udzielenie oraz obsługę JDPI, z wyjątkiem należności za czynności wskazane w Tabeli opłat i prowizji JDPI.
2. Odsetki są naliczane od dnia Uruchomienia JDPI. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że będą liczone od kwoty aktualnego zobowiązania, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania JDPI, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
3. JDPI spłacana jest zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie Spłat.

## ZABEZPIECZENIE JDPI

### § 12

1. Warunki ustanowienia zabezpieczenia spłaty JDPI określone są w Umowie Pożyczki.
2. W zależności od wysokości wnioskowanej kwoty JDPI, profilu działalności i charakteru oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca wymagał będzie ustanowienia zabezpieczenia w szczególności w postaci:
  - a) oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 K.p.c.),
  - b) weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - c) poręczenia wekslowego,
  - d) poręczenia według prawa cywilnego,
  - e) kaucji,
  - f) zastawu rejestrowego na majątku ruchomym,

- g) hipoteki na nieruchomości,
  - h) pełnomocnictwa do rachunku bankowego,
  - i) cesji praw z tytułu polisy ubezpieczeniowej składników majątkowych, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - j) innego adekwatnego, dopuszczalnego prawem i zaakceptowanego przez ZARR S.A.
3. Dopuszcza się przyjęcie kilku zabezpieczeń jednocześnie spośród form zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 powyżej.
  4. Koszt ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty JDPI ponosi Pożyczkobiorca.
  5. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty JDPI służy zapewnieniu zwrotu należności z tytułu udzielonej JDPI, w tym kapitału i odsetek umownych, odsetek za opóźnienie, opłat i prowizji, dodatkowych kosztów zabezpieczeń, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innych kosztów, w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wywiązał się w terminie z warunków Umowy.
  6. W przypadku zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim i istnienia pomiędzy małżonkami ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy.
  7. W przypadku przyjęcia jako zabezpieczenia cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, po wygaśnięciu polisy ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie wskazanym w Umowie, do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelewu (cesji) na rzecz Pożyczkodawcy praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty JDPI wraz z odsetkami.
  8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem jest hipoteka na nieruchomości, Pożyczkodawca może zażądać przedstawienia wyceny nieruchomości (lub ograniczonego prawa rzeczowego) przeprowadzonej przez niezależnego rzeczoznawcę (operat szacunkowy). Zasada powyższa ma również zastosowanie w przypadku ustanowienia zabezpieczenia na rzeczy ruchomej (zastaw rejestrowy).
  9. W trakcie trwania Umowy realna wartość ustanowionego dla niej zabezpieczenia może zostać poddana ocenie i zweryfikowana.
  10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem/zagrożeniem zmniejszenia się wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia spłaty JDPI, Pożyczkodawca dopuszcza następujące kroki, tj.:
    - a) żądanie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia/dodatkowych zabezpieczeń w trakcie realizacji Umowy,
    - b) żądanie zmiany zabezpieczenia.
  11. Podjęcie kroków, o których mowa w ust. 10 lit. a) i b) powyżej, wiąże się ze zmianą warunków Umowy oraz zawarciem aneksu do Umowy.

## **EFEKT ZACHĘTY, WKŁAD FINANSOWY, KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW ORAZ TRWAŁOŚĆ INWESTYCJI**

### **§ 13**

1. Warunkiem udzielenia JDPI na zasadach Programu Pomocy Regionalnej jest spełnienie przez Wnioskodawcę Efektu zachęty, obejmującego:
  - a) w przypadku Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej – złożenie przez niego Wniosku o Pożyczkę przed rozpoczęciem prac,



- b) w przypadku pomocy na usługi doradcze - złożenie przez niego Wniosku o Pożyczkę przed powstaniem pierwszego zobowiązania do zakupu takich usług.
2. Rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) związanych z Przedsięwzięciem Inwestycyjnym lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że przedsięwzięcie staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac<sup>1</sup>.
  3. Warunek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie ma zastosowania do JDPI udzielanej na zasadach rynkowych.

#### **§ 14**

1. W przypadku JDPI udzielanych na zasadach Programu Pomocy Regionalnej, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. a), Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu finansowego, w celu pokrycia minimum 25% wartości Kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia Inwestycyjnego oraz do zapewnienia finansowania całości kosztów niekwalifikowalnych.
2. W przypadku JDPI udzielanych na warunkach rynkowych, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. b) Regulaminu, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu finansowego, pochodzącego ze środków własnych Pożyczkobiorcy lub zewnętrznych źródeł finansowania, w celu pokrycia minimum 15% wartości Przedsięwzięcia Inwestycyjnego – przy czym warunek ten nie dotyczy JST, ich związków i stowarzyszeń oraz jednostek organizacyjnych JST.
3. Pożyczkodawca dopuszcza wniesienie Wkładu finansowego w formie niepieniężnej (rzeczowej) w postaci nieruchomości, pod warunkiem, że stanowią one część Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, bądź w formie mieszanej (jako połączenie wkładu w formie pieniężnej i niepieniężnej).
4. Wartość Wkładu niepieniężnego (rzeczowego), o którym mowa w ust. 3. powyżej, uwzględnia się według jego aktualnej wyceny lub ceny nabycia.

#### **§ 15**

1. W przypadku Przedsięwzięcia Inwestycyjnego realizowanego w oparciu o Regionalną Pomoc Inwestycyjną, JDPI może być udzielona na pokrycie inwestycyjnych Kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Inwestycji początkowej lub Inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej, do których zalicza się:
  - 1) nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości;
  - 2) nabycie, wytworzenie oraz instalację i uruchomienie środków trwałych, w tym:
    - a) budowli i budynków, pod warunkiem że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami projektu objętego pomocą,
    - b) maszyn i urządzeń,
    - c) narzędzi, przyrządów i aparatury,
    - d) wyposażenia technicznego do prac biurowych,
    - e) infrastruktury technicznej w szczególności dróg wewnętrznych, przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych lub telekomunikacyjnych;
  - 3) nadzór inwestorski, w tym inwestora zastępczego, oraz nadzór autorski, pod warunkiem że stanowią integralną część kosztów ponoszonych na nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości, lub środków trwałych, w ramach projektu objętego pomocą;

---

<sup>1</sup> W rozumieniu definicji z art. 2 pkt 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

- 4) prace przygotowawcze na terenie budowy:
    - a) wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie,
    - b) wykonanie niwelacji terenu,
    - c) zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów,
    - d) wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy;
  - 5) prace polegające na demontażu, rozbiórce lub remoncie, pod warunkiem że pozostają w bezpośrednim związku z celami Przedsięwzięcia Inwestycyjnego;
  - 6) prace konserwatorskie lub restauratorskie;
  - 7) nabycie wartości niematerialnych i prawnych, takich jak patenty, licencje, know-how lub inna własność intelektualna.
2. Koszty kwalifikowalne wskazane w ust. 1 pkt 1, 2 i 7 powyżej zalicza się do inwestycyjnych Kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Inwestycji początkowej lub Inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 14 ust. 6–8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
  3. W przypadku Przedsięwzięć Inwestycyjnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, inwestycje związane z ich realizacją mogą rozpocząć się dopiero po złożeniu przez Wnioskodawcę Wniosku o Pożyczkę.

### **§ 16**

W przypadku JDPI udzielanych MŚP na warunkach Programu Pomocy Regionalnej na Przedsięwzięcia Inwestycyjne z zakresu usług doradczych związanych z przygotowaniem i/lub realizacją Inwestycji początkowej, do Kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty spełniające warunki, o których mowa w art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, ponoszone na:

- 1) przygotowanie dokumentacji technicznej;
- 2) przygotowanie ekspertyz, badań, analiz technicznych, finansowych, ekonomicznych oraz specjalistycznych, w tym biznesplanu, studium wykonalności projektu i raportu oddziaływania na środowisko;
- 3) inne prace przygotowawcze;
- 4) koszty zakupu usług doradczych związanych z realizacją Inwestycji początkowej.

### **§ 17**

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów finansowanych z JDPI z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

### **§ 18**

1. Pożyczkobiorca, który otrzyma JDPI w formie Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej, zobowiązany jest do zachowania Trwałości Inwestycji, rozumianej jako utrzymywanie inwestycji w obszarze otrzymującym pomoc przez co najmniej pięć lat lub - w przypadku MŚP, przez co najmniej trzy lata, od daty Zakończenia Przedsięwzięcia Inwestycyjnego. Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem, że działalność gospodarcza Pożyczkobiorcy zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.
2. Naruszenie Trwałości Inwestycji będzie miało miejsce, jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) nastąpi zaprzestanie albo zawieszenie działalności Pożyczkobiorcy lub przeniesienie jej poza obszar województwa zachodniopomorskiego;
  - 2) nastąpi zmiana własności elementu infrastruktury, która daje nienależne korzyści;
  - 3) nastąpi istotna zmiana wpływająca na charakter Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

4. Konsekwencje naruszenia przez Pożyczkobiorcę Trwałości Inwestycji określa Umowa.

## **WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **§ 19**

1. Warunkiem ubiegania się o JDPI jest przedłożenie Pożyczkodawcy poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy Wniosku o Pożyczkę a także wymaganych załączników, w Formie elektronicznej lub Formie pisemnej, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: [www.pozyczkizfr.zarr.com.pl](http://www.pozyczkizfr.zarr.com.pl).
2. Wnioski o Pożyczkę składane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [pozyczkizfr@zarr.com.pl](mailto:pozyczkizfr@zarr.com.pl) lub w siedzibie Pożyczkodawcy.
3. Wnioski o Pożyczkę rozpatrywane są, w terminie do 90 dni od daty złożenia Wniosku wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji.

### **§ 20**

1. Decyzja o udzieleniu JDPI (decyzja pożyczkowa) jest ważna 90 dni od dnia jej podjęcia. Po tym terminie, decyzja wygasa i na jej podstawie nie ma możliwości zawarcia Umowy. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wnioskodawcy ważność decyzji może zostać przedłużona, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
2. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania decyzji, przed podpisaniem Umowy Pożyczki, może wystąpić konieczność aktualizacji niektórych dokumentów aplikacyjnych, takich jak zaświadczenia o braku zaległości z ZUS i US.
3. ZARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji o udzieleniu JDPI w okresie jej ważności, w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem JDPI.
4. ZARR S.A. może odmówić udzielenia JDPI bez podania przyczyny, a jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani żadne roszczenia, w tym finansowe, względem Pożyczkodawcy.
5. O decyzji pożyczkowej Pożyczkodawca informuje Wnioskodawcę drogą mailową.

## **UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA JDPI**

### **§ 21**

1. Umowa zostaje zawarta po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w decyzji pożyczkowej.
2. W przypadku udzielenia JDPI na warunkach preferencyjnych, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. a) Regulaminu, zawarcie Umowy o Pożyczkę jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie Pomocy publicznej.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy JDPI, jeżeli przed Uruchomieniem JDPI:
  - 1) Pożyczkobiorca zakończył lub zaprzestał (zawiesił) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
  - 3) istnieje zagrożenie wszczęcia postępowania upadłościowego wobec Pożyczkobiorcy albo wszczęto wobec niego postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe.
4. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do żądania ustanowienia dla Przedsięwzięcia Inwestycyjnego na zasadach określonych w Umowie, niezależnego eksperta/doradcy (Doradca Techniczny).

## **§ 22**

1. Uruchomienie JDPI następuje w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy i Regulaminu, maksymalnie w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. W sytuacji, gdy dane do przelewu środków przedstawione przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Pożyczkę są nieprawidłowe, Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania środków JDPI lub konsekwencji przekazania ich na nieprawidłowy rachunek.
3. JDPI wypłacana jest jednorazowo bądź w transzach, w terminach i na warunkach określonych szczegółowo w Umowie.

## **§ 23**

1. Pożyczkodawca dopuszcza zmiany w zakresie przesunięć kwotowych pomiędzy wydatkami zadeklarowanymi przez Pożyczkobiorcę we Wniosku.
2. Wydatkowanie środków z JDPI musi nastąpić do 24 miesięcy od dnia Uruchomienia JDPI. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Pożyczkodawca dopuszcza, że Wkład finansowy wniesiony przez Pożyczkobiorcę będzie wydatkowany i rozliczony w całości, jednorazowo przed Uruchomieniem JDPI albo w częściach, co najmniej zgodnie z zasadą pari passu w odniesieniu do łącznie wypłaconych i wnioskowanych środków JDPI.

## **§ 24**

Rozliczenie końcowe Przedsięwzięcia Inwestycyjnego następuje na zasadach i w terminach określonych w Umowie, na podstawie otrzymanych od Pożyczkobiorcy informacji i dokumentów.

## **SPLATA ORAZ ROZLICZENIE JDPI**

### **§ 25**

1. Jeżeli zapisy Umowy nie stanowią inaczej, to:
  - a) spłata Rat JDPI następuje w terminach określonych w Harmonogramie Spłat na indywidualny rachunek spłat wskazany w Umowie,
  - b) za spłatę Rat JDPI oraz innych kosztów przyjmuje się dzień uznania kwoty wierzytelności na indywidualnym rachunku spłat.
2. Spłaty z tytułu JDPI zalicza się kolejno na pokrycie:
  - a) kosztów sądowych, kosztów postępowania procesowego, kosztów egzekucyjnych oraz wszelkich kosztów związanych z procedurą windykacyjną,
  - b) niezapłaconych opłat i prowizji zgodnie z Tabelą opłat i prowizji,
  - c) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie),
  - d) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego,
  - e) kapitału JDPI.
3. Na uzasadniony wniosek Pożyczkodawca może dokonać zmiany kolejności zaspokajania należności, o której mowa w ust. 2 powyżej.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty JDPI lub jej części bez dodatkowych opłat, na warunkach określonych szczegółowo w Umowie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony w związku z dokonaniem wcześniejszej spłaty części JDPI, następuje aktualizacja Harmonogramu Spłat.

## **§ 26**

1. Całkowita spłata zobowiązań stanowi podstawę do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń.
2. W przypadku nadpłaty różnica zostanie zwrócona w sposób uzgodniony przez Strony w terminie do 30 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wynikającego z Umowy.
3. Na wniosek Pożyczkobiorcy wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające spłatę JDPI.

## **WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**

### **§ 27**

1. Należności niespłacone w terminie określonym w Harmonogramie Spłaty stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.
2. Od kwoty niespłaconego kapitału będą naliczane odsetki maksymalne za opóźnienie (art.481 § 2<sup>1</sup> KC).
3. Powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań opisanych w Umowie, zmierzających do odzyskania należności i wszczęcia procedury windykacji.
4. Koszty związane z nieterminową obsługą JDPI oraz dochodzeniem należności ponosi Pożyczkobiorca.

## **ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI**

### **§ 28**

1. W związku z realizacją Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
  - a) wykorzystania środków JDPI zgodnie z celem określonym w Umowie oraz należytego dokumentowania ich wydatkowania, na zasadach i w terminach określonych w Umowie oraz w Regulaminie,
  - b) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej JDPI zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy,
  - c) informowania o obniżeniu realnej wartości któregośkolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego, technicznego i majątkowego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe JDPI,
  - d) poddania się kontroli i audytowi zgodnie z postanowieniami § 11 Umowy,
  - e) udzielania wyjaśnień i udostępniania Pożyczkodawcy materiałów, informacji i danych dotyczących Pożyczki lub niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy,
  - f) przedstawiania, we wskazanych w Umowie terminach, formie oraz zakresie, informacji dotyczących warunków wykorzystania środków publicznych,
  - g) udostępniania Pożyczkodawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności w celu umożliwienia budowania zbiorów danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania na finansowanie, ocenę skutków realizacji JDPI, w tym oceny wpływu realizacji Umowy na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień,
  - h) przestrzegania przepisów dotyczących poziomu intensywności Pomocy publicznej przy realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego ze środków stanowiących Pomoc publiczną,
  - i) informowania o zmianie nazwy, zmianie siedziby, zmianie numeru telefonu, zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,

- j) przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Umową, zgodnie z zapisami Umowy i Regulaminu.
2. Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli zobowiązani są do informowania ZARR S.A o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na ich sytuację ekonomiczno-finansową (np. o zmianach organizacyjnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zaciąganych zobowiązaniach, udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążenia i zbywaniu swojego majątku, prowadzonych postępowaniach sądowych, egzekucyjnych lub administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy lub Poręczycieli).

## **WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI**

### **§ 29**

1. ZARR S.A. może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i zażądać spłaty całości JDPI w przypadkach, na zasadach i w terminach określonych szczegółowo w Umowie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty JDPI wraz z odsetkami przed upływem terminu wypowiedzenia.

## **ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW**

### **§ 30**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z JDPI w czasie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, na który udzielono Pomocy publicznej - jednocześnie nie mniej niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy, w zależności od tego, który z tych terminów upływa później.<sup>1</sup>
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej przechowuje się w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, zapewniając właściwą ścieżkę audytu w miejscu wskazanym przez Pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 poniżej. Dokumentacja stworzona i istniejąca wyłącznie w Formie elektronicznej będzie przechowywana na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, zobowiązany jest on do poinformowania ZARR S.A. o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

## **UDOSTĘPNIANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 31**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin.
2. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) przed zawarciem Umowy w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o Pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO,
  - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Pożyczkę, w celu zawarcia Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO, w tym między innymi w celu

---

<sup>1</sup> w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa nakładają na Pożyczkobiorcę inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

- udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy wobec organów państwowych, samorządowych i innych uprawnionych organów i instytucji kontrolnych,
- c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
  - d) w celu prowadzenia działań marketingowych, w tym pozyskiwania i utrzymania odbiorców produktów finansowych, oferowania usług świadczonych przez Administratora lub podmioty współpracujące z Administratorem na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, pozyskiwania informacji na temat satysfakcji odbiorców z oferowanego przez Administratora produktu finansowego lub służących uzyskaniu opinii na temat ich potrzeb finansowych i form wsparcia ze środków publicznych, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub też dokonywane jest na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach wykonywania obowiązków służbowych przez osoby upoważnione przez Administratora lub osoby upoważnione przez podmiot, któremu Administrator powierzył przetwarzanie danych. Podstawą powierzenia danych są właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania danych są przepisy prawa. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Administrator może w szczególności przekazać dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:
- a) organom sprawującym wymiar sprawiedliwości,
  - b) administracji skarbowej i podmiotom związanym z obsługą sfery socjalnej (np. ZUS, PFRON),
  - c) instytucjom związanym z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych,
  - d) firmom świadczącym usługi wsparcia IT oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne Administratorowi,
  - e) kancelariom prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego,
  - f) Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu oraz innym uprawnionym instytucjom i organom kontrolnym.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego zawartej w dniu 31 lipca 2023 r., a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
- a) pozyskane w związku z zawartą Umową powierzenia realizacji zadań własnych będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później,
  - b) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
  - c) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.

6. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje Pożyczkobiorcy prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania dokonanego na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
7. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie ZARR S.A. ZARR S.A. udostępnia adres e-mail [iodo@zarr.com.pl](mailto:iodo@zarr.com.pl), za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
8. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie JDPI.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32**

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy i Regulaminu, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.