

**Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek  
przez  
Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.  
Produkt Finansowy– Ekopożyczka**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: „ZARR S.A.” lub „Pożyczkodawca”) udziela Jednostkowych Pożyczek na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych służących poprawie efektywności energetycznej i/lub minimalizujących negatywne oddziaływanie prowadzonej działalności gospodarczej MŚP na środowisko (dalej: „JPE lub „Ekopożyczka”) na podstawie Umów Pożyczek zawieranych z Pożyczkobiorcami na zasadach zgodnych z Regulaminem, wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Regulamin określa warunki i zasady udzielania JPE w ramach Produktu Finansowego - Ekopożyczka ze środków Województwa Zachodniopomorskiego (dalej: „Województwo”) przekazanych w zarządzanie ZARR S.A. na mocy Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego zawartej w dniu 31 lipca 2023 r. (dalej: „Umowa Powierzenia”).
3. Warunki udzielania JPE, które nie zostały określone w Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa.

**§2**

**DEFINICJE**

1. **Dzień Roboczy** – dzień nie będący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. t.j .Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 z późn. zm.).
2. **Forma elektroniczna** – opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu w wersji elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2022 poz. 1360 z późn. zm.).
3. **Forma pisemna** – opatrzenie własnoręcznym podpisem dokumentu w wersji papierowej (art. 78. KC).
4. **Harmonogram Spłat** - plan spłaty JPE w Okresie Spłaty.
5. **Jednostkowa Pożyczka** (dalej: **JPE** lub zamiennie **Ekopożyczka**) – pożyczka w rozumieniu KC, udzielana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w Regulaminie oraz w Umowie.
6. **Karencja** - okres, liczony w miesiącach, w trakcie którego wstrzymana zostaje spłata kapitału JPE, a Pożyczkobiorca spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda JPE.
7. **Metodologia Oceny Ryzyka** – zbiór wewnętrznych opracowań/procedur w zakresie metodologii oceny zdolności kredytowej/ryzyka pożyczkowego Wnioskodawców, stosowanych przez Pożyczkodawcę.
8. **MŚP** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre

rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

9. **Okres Spłaty** – czas od terminu zapłaty pierwszej Raty JPE do całkowitego spłacenia JPE wraz z odsetkami oraz innymi opłatami przewidzianymi w Umowie.
10. **Pożyczkobiorca** – podmiot, z którym ZARR S.A. zawarła Umowę.
11. **Pożyczkodawca** – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: **ZARR S.A.**).
12. **Produkt Finansowy – Ekopożyczka** - uruchomiony przez ZARR S.A. produkt finansowy, w ramach którego Pożyczkobiorcy udzielona zostaje JPE.
13. **Przedsięwzięcie inwestycyjne służące poprawie efektywności energetycznej** – działanie polegające na wprowadzeniu zmian lub usprawnień w obiekcie, w urządzeniu technicznym lub w instalacji, w wyniku których uzyskuje się oszczędność energii<sup>1</sup>.
14. **Rata JPE** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota stanowiąca ratę odsetkową (w okresie Karencji) lub sumę raty kapitałowej i odsetkowej danej JPE.
15. **Regulamin** – Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (Produkt Finansowy – Ekopożyczka).
16. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str.1, ze zm.).
17. **Stopa Bazowa** - wartość publikowana na stronie Komisji Europejskiej ([http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)), a także na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ([https://www.uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)).
18. **Umowa Pożyczki (dalej: Umowa)** – umowa pożyczki w rozumieniu KC zawarta pomiędzy ZARR S.A., a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania JPE.
19. **Uruchomienie JPE** – wypłata JPE na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie oraz w Umowie.
20. **Wniosek o Pożyczkę (zamiennie: Wniosek)** – wniosek o udzielenie JPE (wraz z załącznikami), w ramach Produktu Finansowego – Ekopożyczka, złożony przez Wnioskodawcę do ZARR S.A.
21. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o udzielenie JPE przez ZARR S.A.

### § 3

#### ZASADY OGÓLNE NABORU

1. ZARR S.A. prowadzi nabór Wniosków o Pożyczkę w sposób ciągły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. ZARR S.A. może w każdej chwili zawiesić lub zakończyć nabór nowych wniosków bez podania przyczyny.
3. Informacje o naborze, zawieszeniu naboru bądź jego zakończeniu Pożyczkodawca ogłasza na stronie internetowej ZARR S.A. pod adresem: <https://www.zarr.com.pl/>.
4. Wnioski o Pożyczkę, które wpłyną poza terminem trwania naboru, tj. gdy nabór nie został rozpoczęty, został zawieszony bądź został zakończony, pozostają bez rozpatrzenia.

---

<sup>1</sup> rozumianą jako ilość energii stanowiącej różnicę między energią zużytą przez obiekt, urządzenie techniczne lub instalację w danym okresie, przed zrealizowaniem jednego lub kilku przedsięwzięć inwestycyjnych służących poprawie efektywności energetycznej, a energią potencjalnie zużytą przez ten obiekt, urządzenie techniczne lub instalację w takim samym okresie, po zrealizowaniu tych przedsięwzięć i po uwzględnieniu znormalizowanych warunków zewnętrznych wpływających na zużycie energii.

## § 4

### KRYTERIA PODMIOTOWE POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorcą JPE może być podmiot, który spełnia łącznie poniższe kryteria:

- a) posiada status MŚP w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r., ze zm.),
- b) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- c) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis<sup>1</sup>,
- d) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm) z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie,
- e) jest osobą fizyczną, prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadająca siedzibę lub realizująca przedsięwzięcie inwestycyjne na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- f) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- g) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- h) posiada zdolność kredytową tj. prognozowaną zdolność do spłaty Pożyczki oraz wymagane zabezpieczenie,
- i) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu podatków i opłat lokalnych),
- j) na dzień złożenia Wniosku o Pożyczkę i podpisania Umowy posiada aktywny status działalności,
- k) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
- l) nie podlega kryteriom wykluczającym, nie jest wpisany na listy osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,

---

<sup>1</sup> nie dotyczy Pożyczkobiorców JPE udzielanej na warunkach określonych w §7 ust. 1 lit. b).

- m) nie wykazuje powiązania kapitałowego lub majątkowego z pracownikami ZARR S.A., osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A., oraz osobami wchodzącymi w skład Rady Nadzorczej,
- n) nie jest członkiem organów ZARR S.A. lub jej pracownikiem ani osobą pozostającą z pracownikami i/lub osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A. (oraz osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej) w związku małżeńskim albo będącym ich krewnym w linii prostej.

## § 5

### PODSTAWOWE PARAMETRY PRODUKTU FINANSOWEGO

1. JPE udzielana jest w walucie polskiej, a jej kwota uruchamiana jest jednorazowo.
2. Jeden Pożyczkobiorca może uzyskać więcej niż jedną JPE, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość JPE lub suma JPE udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć **500 000,00 PLN** (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych, 00/100).
3. Maksymalny Okres Spłaty JPE nie może być dłuższy niż 72 miesiące (6 lat).
4. Na wniosek Pożyczkobiorcy danej JPE może zostać udzielone do 6 miesięcy karencji w spłacie kapitału, jednorazowo, od dnia Uruchomienia JPE. Karencja nie wydłuża Okresu Spłaty ustalonego dla tej JPE.
5. Na wniosek Pożyczkobiorcy danej JPE Pożyczkodawca może zawiesić spłatę rat kapitałowych JPE bądź zmienić ich wysokość.
6. Pożyczkodawca nie wymaga od Pożyczkobiorcy wniesienia do JPE wkładu własnego.

## § 6

### PRZEZNACZENIE I WYŁĄCZENIA Z FINANSOWANIA

1. JPE jest przeznaczona na finansowanie, realizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego, przedsięwzięć inwestycyjnych służących poprawie efektywności energetycznej i/lub minimalizujących negatywne oddziaływanie prowadzonej działalności gospodarczej MŚP na środowisko, takich jak:
  - a) przebudowa, remont budynku, instalacji, urządzeń technicznych, w tym działania termomodernizacyjne i remontowe  
*(np. docieplenie ścian, stropów, podłóg na gruncie, fundamentów, stropodachów i dachów, wymiana stolarki okiennej, modernizacja systemu ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji, , modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, świetlików, bram wjazdowych, montaż urządzeń zacinających okna, modernizacja lub wymiana dźwigów, modernizacja systemu klimatyzacji, wentylacji, ogrzewania lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej, instalacja urządzeń pomiarowo-kontrolnych, teletransmisyjnych związanych z zarządzaniem energią itp.);*
  - b) modernizacja lub wymiana oświetlenia wewnętrznego lub zewnętrznego, systemów zasilania, systemów sterowania oświetleniem na energooszczędne,
  - c) modernizacja lub wymiana urządzeń i instalacji wykorzystywanych w procesach, produkcyjnych lub przemysłowych, energetycznych telekomunikacyjnych informatycznych, w tym zakup maszyn, urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego  
*(np. modernizacja lub wymiana urządzeń i instalacji sprężonego powietrza, kotłów, pomp, turbin napędzających sprężarki procesowe i pompy, dmuchaw, wentylatorów, agregatów chłodniczych, silników, napędów, układów sterowania, rurociągów, zbiorników kanałów spalin, kominów, modułów radiowych, transmisyjnych, komputerów, serwerów itp.);*
  - d) budowa lub modernizacja instalacji służących do produkcji

- (np. izolacja termiczna rurociągów ciepłowniczych, pieców, zbiorników, kotłów, urządzeń oczyszczających gazy, wymienników ciepła, pieców grzewczych itp.);
- e) wykorzystanie technologii OZE, oraz podłączenie źródeł energii do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej czy systemów magazynowania energii;  
(np. instalacja paneli fotowoltaicznych)
  - f) budowa lub modernizacja instalacji umożliwiających odzysk energii cieplnej powstającej w trakcie procesów przemysłowych lub podczas produkcji oraz podłączenie źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej czy systemów magazynowania energii;
  - g) zakup nie starszych niż 5 lat<sup>1</sup> nisko/bezemisyjnych środków transportu<sup>2</sup> na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów;
  - h) rozwój infrastruktury ładowania pojazdów elektrycznych i tankowania paliw alternatywnych<sup>3</sup>;
  - i) przeprowadzenie audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej na potrzeby przedsięwzięcia inwestycyjnego finansowanego z JPE;
  - j) inne przedsięwzięcia inwestycyjne służące poprawie efektywności energetycznej i/lub minimalizujących negatywne oddziaływanie na środowisko.
2. Wyłączeniu z finansowania w ramach JPE podlegają:
- a) zakup nieruchomości,
  - b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
  - c) refinansowanie zobowiązań o charakterze pożyczkowym, kredytowym, leasingowym
  - d) refinansowanie wydatków, bez względu na źródło ich pokrycia,
  - e) finansowanie przedsięwzięć w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających i substancji psychotropowych,
  - f) finansowanie działalności w pozostałych sektorach wykluczonych z dostępu do środków publicznych oraz z dostępu do pomocy de minimis (jeśli dotyczy),
  - g) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z przedsięwzięciem inwestycyjnym służącym poprawie efektywności energetycznej i/lub minimalizującym negatywne oddziaływanie na środowisko.
3. Wydatki ponoszone przez Pożyczkobiorcę finansowane są w ramach JPE w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

## § 7

---

<sup>1</sup> decyduje rok produkcji środka transportu.

<sup>2</sup> zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/631 z dnia 17 kwietnia 2019 r. określającym normy emisji CO<sub>2</sub> dla nowych samochodów osobowych i dla nowych lekkich pojazdów użytkowych oraz uchylające rozporządzenia (WE) nr 443/2009 i (UE) nr 510/2011.

<sup>3</sup> zgodnie z Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz.1083, 1260.) wdrażającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/94/UE z dnia 22 października 2014 r. w sprawie rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych (Dz. Urz. UE L 307 z 28.10.2014).

## WARUNKI FINANSOWE

1. JPE jest oprocentowana **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa** w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, przy czym oprocentowanie JPE jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i równe  $\frac{1}{4}$  **Stopy Bazowej** obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej.
2. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, Pożyczkodawca dopuszcza udzielenie JPE z oprocentowaniem **na warunkach rynkowych**, tj. według zmiennej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu Stopy Bazowej obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego), po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania i oceny przedkładanych zabezpieczeń.  
Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi każdorazowo w przypadku zmiany Stopy Bazowej od dnia obowiązywania nowej wartości Stopy Bazowej.
3. Rodzaj, wysokość oraz (jeśli dotyczy) zasady zmiany oprocentowania JPE określa Umowa.
4. Odsetki są naliczane od dnia Uruchomienia JPE. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że będą liczone od kwoty aktualnego zobowiązania, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania JPE, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
5. JPE spłacana jest zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie Spłat.
6. Pożyczkodawca nie pobiera prowizji i opłat za udzielenie i obsługę JPE, z wyjątkiem należności za czynności wskazane w Tabeli opłat i prowizji, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE JPE

1. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty JPE jest obowiązkowe i stanowi warunek jej Uruchomienia.
2. W zależności od wysokości wnioskowanej kwoty JPE oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może żądać ustanowienia zabezpieczenia w postaci:
  - a) oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 K.p.c.),
  - b) weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - c) poręczenia wekslowego,
  - d) poręczenia według prawa cywilnego,
  - e) zastawu rejestrowego na majątku ruchomym,
  - f) hipoteki na nieruchomości,
  - g) cesji praw z tytułu polisy ubezpieczeniowej składników majątkowych, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki
  - h) innego adekwatnego, dopuszczalnego prawem i zaakceptowanego przez ZARR S.A.
3. Dopuszcza się przyjęcie kilku zabezpieczeń jednocześnie spośród form zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 powyżej .
4. Koszt ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty JPE ponosi Pożyczkobiorca.
5. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty JPE służy zapewnieniu zwrotu należności z tytułu udzielonej JPE, w tym kapitału i odsetek umownych, odsetek za opóźnienie, opłat i prowizji, dodatkowych kosztów zabezpieczeń, kosztów postępowania sądowego i

egzekucyjnego oraz innych kosztów, w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wywiązał się w terminie z warunków Umowy.

6. W przypadku zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim i istnienia pomiędzy małżonkami ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy.
7. W przypadku przyjęcia jako zabezpieczenia cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, po wygaśnięciu polisy ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie wskazanym w Umowie, do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelewu (cesji) na rzecz Pożyczkodawcy praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty JPE wraz z odsetkami.
8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem jest hipoteka na nieruchomości, Pożyczkodawca może zażądać przedstawienia wyceny nieruchomości (lub ograniczonego prawa rzeczowego) przeprowadzonej przez niezależnego rzeczoznawcę (operat szacunkowy). Zasada powyższa ma również zastosowanie w przypadku ustanowienia zabezpieczenia na rzeczy ruchomej (zastaw rejestrowy).
9. W trakcie trwania Umowy realna wartość ustanowionego dla niej zabezpieczenia może zostać poddana ocenie i zweryfikowana.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem/zagrożeniem zmniejszenia się wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia spłaty JPE, Pożyczkodawca dopuszcza następujące kroki, tj.:
  - a) żądanie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia/dodatkowych zabezpieczeń w trakcie realizacji Umowy,
  - b) żądanie zmiany zabezpieczenia.
11. Podjęcie kroków, o których mowa w ust. 10 lit. a) i b) powyżej, wiąże się z zmianą warunków Umowy oraz zawarciem aneksu do Umowy.

## **§ 9**

### **WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

1. Warunkiem ubiegania się o JPE jest przedłożenie Pożyczkodawcy poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy Wniosku o Pożyczkę wraz wymaganymi załącznikami i dokumentami, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: [www.pozyczkizfr.zarr.com.pl](http://www.pozyczkizfr.zarr.com.pl).
2. Formularz Wniosku o Pożyczkę, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej Pożyczkodawcy pod adresem: [www.pozyczkizfr.zarr.com.pl](http://www.pozyczkizfr.zarr.com.pl).
3. Wnioski o Pożyczkę składane są przez stronę internetową, o której mowa w ust. 2 powyżej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [pozyczkizfr@zarr.com.pl](mailto:pozyczkizfr@zarr.com.pl).
4. Pożyczkodawca dopuszcza następujące formy złożenia dokumentów:
  - a) w formie elektronicznej,
  - b) jako skan dokumentów przygotowanych w formie pisemnej. W przypadku wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów do ZARR S.A.
5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji do Wniosku o Pożyczkę, lub wystąpienia innych uchybień, Pożyczkodawca wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
6. W każdym momencie procedury analizy Wniosku o Pożyczkę Wnioskodawca może zostać poproszony przez Pożyczkodawcę o dostarczenie, w określonym terminie, dodatkowych

informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej. Koszty związane z dostarczeniem dodatkowych dokumentów (opinii, wycen, zaświadczeń i innych) ponosi Wnioskodawca.

7. Brak przedłożenia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, we wskazanym terminie, może skutkować pozostawieniem Wniosku o Pożyczkę bez rozpatrzenia.
8. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w ust. 11 poniżej, ulega zawieszeniu.
9. Wniosek o Pożyczkę wraz z przedłożonym przez Wnioskodawcę kompletem dokumentów podlega weryfikacji/analizie zgodnie z przyjętą przez Pożyczkodawcę Metodologią Oceny Ryzyka, pod kątem:
  - a) zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie,
  - b) oceny formalno-prawnej,
  - c) oceny merytorycznej,
  - d) określenia stopnia ryzyka niespłacenia JPE,
  - e) oceny zabezpieczeń spłaty JPE.
10. Wnioskodawca, w momencie złożenia Wniosku o Pożyczkę, wyraża zgodę na:
  - a) zasięganie przez Pożyczkodawcę opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej i jednostkach z nimi współpracujących,
  - b) przeprowadzanie przez Pożyczkodawcę wizytacji w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności/realizacji inwestycji przez Pożyczkobiorcę.
11. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia JPE (decyzja pożyczkowa), ZARR S.A. podejmuje w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku o Pożyczkę.
12. Decyzja pożyczkowa jest ważna 30 dni kalendarzowych od dnia jej podjęcia. Po tym terminie, decyzja wygasa i na jej podstawie nie ma możliwości zawarcia Umowy. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, ważność decyzji, może zostać przedłużona, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 poniżej.
13. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania decyzji, przed podpisaniem Umowy Pożyczki, może wystąpić konieczność aktualizacji niektórych dokumentów aplikacyjnych, takich jak zaświadczenia o braku zaległości z ZUS i US.
14. ZARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji o udzieleniu JPE w okresie jej ważności, w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem JPE.
15. ZARR S.A. może odmówić udzielenia JPE bez podania przyczyny, a jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani żadne roszczenia, w tym finansowe, względem Pożyczkodawcy.

## **§ 10**

### **UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA JPE**

1. Umowa zostaje zawarta po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w decyzji pożyczkowej, o której mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu.
2. Uruchomienie JPE następuje w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, w terminie i na zasadach określonych szczegółowo w Umowie.
3. W sytuacji, gdy dane do przelewu środków przedstawione przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Pożyczkę są nieprawidłowe, Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania środków JPE lub konsekwencji przekazania ich na nieprawidłowy rachunek.

## **§ 11**



## **SPŁATA JPE**

1. Jeżeli zapisy Umowy nie stanowią inaczej, to:
  - a) spłata Rat JPE następuje w terminach określonych w Harmonogramie Spłat na indywidualny rachunek spłat,
  - b) za spłatę Rat JPE oraz innych kosztów przyjmuje się dzień uznania kwoty wierzytelności na indywidualnym rachunku spłat.
2. Spłaty z tytułu JPE zalicza się kolejno na pokrycie:
  - a) kosztów sądowych, kosztów postępowania procesowego, kosztów egzekucyjnych oraz wszelkich kosztów związanych z procedurą windykacyjną,
  - b) niezapłaconych opłat i prowizji zgodnie z Tabelą opłat i prowizji,
  - c) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie),
  - d) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego,
  - e) kapitału JPE.
3. Na uzasadniony wniosek Pożyczkodawca może dokonać zmiany kolejności zaspokajania należności, o której mowa w ust. 2 powyżej.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty JPE lub jej części bez dodatkowych opłat, na warunkach określonych szczegółowo w Umowie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony w związku z dokonaniem wcześniejszej spłaty części JPE, następuje aktualizacja Harmonogramu Spłat.

## **§ 12**

### **WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**

1. Należności niespłacone w terminie określonym w Harmonogramie Spłaty stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.
2. Od kwoty niespłaconego kapitału będą naliczane odsetki maksymalne za opóźnienie (art.481 § 2<sup>1</sup> KC).
3. Powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań opisanych w Umowie, zmierzających do odzyskania należności i wszczęcia procedury windykacji.
4. Wszelkie koszty związane z nieterminową obsługą JPE oraz dochodzeniem należności ponosi Pożyczkobiorca.

## **§ 13**

### **ROZLICZENIE JPE**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wydatkowania środków JPE, zgodnie z celem określonym we Wniosku, w terminie do 12 miesięcy od Uruchomienia JPE. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Pożyczkodawca dopuszcza zmiany w zakresie przesunięć kwotowych pomiędzy celami JPE zadeklarowanymi przez Pożyczkobiorcę we Wniosku.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytego potwierdzenia wydatkowania środków JPE w terminie do 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust 1 powyżej.
4. Potwierdzenie wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 3 powyżej, odbywa się poprzez złożenie przez Pożyczkobiorcę oświadczenia zawierającego zestawienie wydatków. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zawierać tylko takie dokumenty, które mają charakter dowodów księgowych w rozumieniu prawa podatkowego.
5. Ostateczne rozliczenie zobowiązań z tytułu JPE następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich należności wynikających z Umowy.

6. W przypadku nadpłaty różnica zostanie zwrócona w sposób uzgodniony przez Strony w terminie do 30 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wynikającego z Umowy .
7. Całkowita spłata zobowiązań oraz rozliczenie udzielonej Pożyczkobiorcy JPE stanowi podstawę do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń.
8. Po całkowitej spłacie zobowiązań wystawiony na zabezpieczenie Pożyczki weksel jest anulowany i zwracany Pożyczkobiorcy, który odbiera go osobiście, za pokwitowaniem. W przypadku niepodjęcia weksla przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od dnia całkowitego rozliczenia JPE, ulega on komisyjnemu zniszczeniu, bez konieczności powiadomienia Pożyczkobiorcy.
9. Na wniosek Pożyczkobiorcy wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające spłatę JPE.

## **§ 14**

### **ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI**

1. W związku z realizacją Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
  - a) wykorzystania środków JPE zgodnie z celem określonym w Umowie oraz należytego dokumentowania ich wydatkowania, na zasadach i w terminach określonych w Umowie oraz w Regulaminie,
  - b) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej JPE zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy,
  - c) informowania o obniżeniu realnej wartości któregośkolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego, technicznego i majątkowego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe JPE,
  - d) poddania się kontroli i audytowi zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy,
  - e) udzielania wyjaśnień i udostępniania Pożyczkodawcy materiałów, informacji i danych dotyczących Pożyczki lub niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy,
  - f) udostępniania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w celu umożliwienia budowania zbiorów danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania na finansowanie, ocenę skutków realizacji JPE, w tym oceny wpływu realizacji Umowy na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień,
  - g) informowania o zmianie nazwy, zmianie siedziby, zmianie numeru telefonu, zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli zobowiązani są do informowania ZARR S.A o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na ich sytuację ekonomiczno-finansową (np. o zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zaciąganych zobowiązaniach, udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążenia i zbywaniu swojego majątku, prowadzonych postępowaniach sądowych/egzekucyjnych/administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy lub Poręczycieli).

## **§ 15**

### **UDOSTĘPNIANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin.
2. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) przed zawarciem Umowy w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o Pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO,
  - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Pożyczkę, w celu zawarcia Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO, w tym między innymi w celu udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy wobec organów państwowych, samorządowych i innych uprawnionych organów i instytucji kontrolnych,
  - c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
  - d) w celu prowadzenia działań marketingowych, w tym pozyskiwania i utrzymania odbiorców produktów finansowych, oferowania usług świadczonych przez Administratora lub podmioty współpracujące z Administratorem na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, pozyskiwania informacji na temat satysfakcji odbiorców z oferowanego przez Administratora produktu finansowego lub służących uzyskaniu opinii na temat ich potrzeb finansowych i form wsparcia ze środków publicznych, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub też dokonywane jest na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach wykonywania obowiązków służbowych przez osoby upoważnione przez Administratora lub osoby upoważnione przez podmiot, któremu Administrator powierzył przetwarzanie danych. Podstawą powierzenia danych są właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwu dane innym podmiotom. Podstawą przekazania danych są przepisy prawa. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Administrator może w szczególności przekazać dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:
  - a. organom sprawującym wymiar sprawiedliwości,
  - b. administracji skarbowej i podmiotom związanym z obsługą sfery socjalnej (np. ZUS, PFRON),
  - c. instytucjom związanym z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych,
  - d. firmom świadczącym usługi wsparcia IT oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne Administratorowi,
  - e. kancelariom prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego,
  - f. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu oraz innym uprawnionym instytucjom i organom kontrolnym.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego zawartej w dniu 31 lipca 2023 r., a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:

- a) pozyskane w związku z zawartą Umową powierzenia realizacji zadań własnych będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później,
  - b) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
  - c) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
6. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje Pożyczkobiorcy prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania dokonanego na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
  7. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie ZARR S.A. ZARR S.A. udostępnia adres e-mail [iodo@zarr.com.pl](mailto:iodo@zarr.com.pl), za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
  8. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
  9. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie JDPI.
  10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
  11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy i Regulaminu, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

Załączniki:

1. Formularz Wniosku o Pożyczkę wraz z załącznikami.
2. Tabela opłat i prowizji.