

Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek Uniwersalnych
przez
Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
Produkt Finansowy– Pożyczka Uniwersalna
(druga edycja)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: „ZARR S.A.” lub „Pożyczkodawca”) udziela Jednostkowych Pożyczek Uniwersalnych (dalej: „JPU”) na podstawie Umów Pożyczek zawieranych z Pożyczkobiorcami na zasadach zgodnych z Regulaminem, wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Regulamin określa warunki i zasady udzielania JPU w ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna ze środków Województwa Zachodniopomorskiego (dalej: „Województwo”) przekazanych w zarządzanie ZARR S.A. na mocy Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego (dalej: „Umowa Powierzenia”).
3. Warunki udzielania JPU, które nie zostały określone w Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa Pożyczki.

§2

DEFINICJE

1. **Dzień Roboczy** – dzień nie będący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 z późn. zm.).
2. **Forma elektroniczna** – opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu w wersji elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
3. **Forma pisemna** –opatrzenie własnoręcznym podpisem dokumentu w wersji papierowej (art. 78. KC).
4. **Harmonogram Spłat** - plan spłaty JPU w Okresie Spłaty.
5. **Jednostkowa Pożyczka Uniwersalna (JPU)** – pożyczka w rozumieniu KC, udzielana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Pożyczki.
6. **Karencja** - okres wskazany przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Pożyczkę, liczony w miesiącach, w trakcie którego wstrzymana zostaje spłata kapitału JPU, a Pożyczkobiorca spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda pożyczki.
7. **Metodologia Oceny Ryzyka** – zbiór wewnętrznych opracowań/procedur w zakresie metodologii oceny zdolności kredytowej/ryzyka pożyczkowego Wnioskodawców, stosowanych przez Pożyczkodawcę.
8. **MŚP** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre

rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

9. **Okres Spłaty** – czas od terminu zapłaty pierwszej Raty JPU do całkowitego spłacenia JPU wraz z odsetkami oraz innymi opłatami przewidzianymi w Umowie.
10. **Pożyczkobiorca** – podmiot, z którym ZARR S.A. zawarła Umowę Pożyczki.
11. **Pożyczkodawca** – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (lub ZARR S.A.).
12. **Produkt Finansowy** - uruchomiony przez ZARR S.A. produkt finansowy - Pożyczka Uniwersalna, w ramach którego ZARR S.A. będzie udzielała JPU.
13. **Rata JPU** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota, stanowiąca miesięczną ratę odsetkową (w okresie Karencji) lub sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.
14. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania pożyczek przez ZARR S.A. w ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna.
15. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str.1, ze zm.)
16. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu KC zawarta pomiędzy ZARR S.A., a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania JPU, zwana zamiennie Umową.
17. **Uruchomienie JPU** – wypłata JPU na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Pożyczki.
18. **Wniosek o Pożyczkę** – wniosek o JPU (wraz z załącznikami) złożony przez Wnioskodawcę do ZARR S.A.
19. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o udzielenie JPU przez ZARR S.A.

§ 3

ZASADY OGÓLNE NABORU

1. ZARR S.A. prowadzi nabór Wniosków o Pożyczkę w sposób ciągły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. ZARR S.A. może w każdej chwili zawiesić lub zakończyć nabór nowych wniosków bez podania przyczyny.
3. Informacje o naborze, zawieszeniu naboru bądź jego zakończeniu, Pożyczkodawca ogłasza na stronie internetowej ZARR S.A. pod adresem: <https://www.zarr.com.pl/>.
4. Wnioski o Pożyczkę, które wpłyną poza terminem trwania naboru, tj. gdy nabór nie został rozpoczęty, został zawieszony bądź został zakończony, pozostają bez rozpatrzenia. ZARR S.A. poinformuje Przedsiębiorcę o pozostawieniu dokumentów bez rozpatrzenia telefonicznie lub na adres email wskazany przez niego we Wniosku o Pożyczkę.

§ 4

KRYTERIA PODMIOTOWE POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorcą JPU może być podmiot, który spełnia łącznie poniższe kryteria:

- a) posiada status MŚP w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r., ze zm.),

- b) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- c) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm) z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie,
- d) posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego np. w postaci filii, oddziału, zakładu, z zastrzeżeniem, że jeśli nie posiada siedziby głównej na terenie województwa zachodniopomorskiego, wówczas jego jednostka organizacyjna musi funkcjonować na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o Pożyczkę,
- e) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- g) posiada zdolność kredytową tj. prognozowaną zdolność do spłaty JPU oraz wymagane zabezpieczenie,
- h) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu podatków i opłat lokalnych),
- i) na dzień złożenia Wniosku o Pożyczkę i podpisania Umowy Pożyczki posiada aktywny status działalności,
- j) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
- k) nie wykazuje powiązania kapitałowego lub majątkowego z pracownikami ZARR S.A., osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A., w tym osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej,
- l) nie jest członkiem organów ZARR S.A. lub jej pracownikiem ani osobą pozostającą z pracownikami i/lub osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A. (oraz osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej) w związku małżeńskim albo będącym ich krewnym w linii prostej.

§ 5

PODSTAWOWE PARAMETRY PRODUKTU FINANSOWEGO POŻYCZKA UNIwersalna

1. JPU udzielana jest w walucie polskiej.
2. Maksymalna wartość JPU uzależniona jest od przeznaczenia finansowania i może wynieść odpowiednio:
 - a) **do 250 000,00 PLN** w przypadku JPU udzielanych na **cele obrotowe**,
 - b) **do 750 000,00 PLN** w przypadku JPU udzielanych na **cele inwestycyjne/ inwestycyjno – obrotowe**.

3. Jeden Pożyczkobiorca może uzyskać więcej niż jedną JPU (niezależnie od przeznaczenia finansowania), z zastrzeżeniem, że suma JPU udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 750 000,00 PLN (słownie złotych: siedemset pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
4. JPU jest uruchamiana jednorazowo.
5. Maksymalny Okres Spłaty uzależniony jest od kwoty JPU oraz jej przeznaczenia i wynosi odpowiednio:
 - a) **do 36 miesięcy** w przypadku JPU przeznaczonej na **cele obrotowe**, udzielonej w kwocie do **100 000,00 PLN**,
 - b) **do 60 miesięcy** w przypadku JPU przeznaczonej na **cele obrotowe**, udzielonej w kwocie od **100 001,00 PLN** do **250 000,00 PLN**,
 - c) **do 96 miesięcy** w przypadku JPU przeznaczonej na **cele inwestycyjne/ inwestycyjno – obrotowe**.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej, na wniosek Pożyczkobiorcy, danej JPU może zostać przyznana Karencja, udzielana od dnia Uruchomienia JPU, wynosząca:
 - a) do 3 miesięcy w przypadku JPU przeznaczonych na cele obrotowe,
 - b) do 6 miesięcy w przypadku JPU przeznaczonych na cele inwestycyjne/ inwestycyjno – obrotowe.
7. Karencja nie wydłuża Okresu Spłaty ustalonego dla danej JPU.
8. W ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna Pożyczkodawca nie wymaga od Pożyczkobiorcy wniesienia do JPU wkładu własnego.
9. Warunki udzielania i spłaty JPU, które nie zostały określone w Regulaminie, określa Umowa Pożyczki.

§ 6

PRZEZNACZENIE I WYŁĄCZENIA Z FINANSOWANIA

1. Celem Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna jest wsparcie rozwoju i podniesienie konkurencyjności zachodniopomorskich MŚP poprzez finansowanie ich celów rozwojowych, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. JPU może być przeznaczona na:
 - a) **cele obrotowe (bieżące)**, tj. finansowanie zapotrzebowania Pożyczkobiorcy na kapitał obrotowy/ pokrycie bieżących wydatków przedsiębiorstwa wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej;albo
 - b) **cele inwestycyjne/inwestycyjno – obrotowe** tj. finansowanie przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego ewentualnie zapotrzebowania na kapitał obrotowy, obejmujące m.in.:
 - a. zakup, budowę lub modernizację obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych lub innych składników majątku trwałego przedsiębiorstwa;
 - b. zakup maszyn, urządzeń lub modernizację posiadanego parku maszynowego, w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - c. wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych w tym także zakup niezbędnych licencji, patentów itp.,
 - d. zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - e. tworzenie nowych miejsc pracy,
 - f. finansowanie innych wydatków przyczyniających się do rozwoju działalności gospodarczej przedsiębiorstwa,

- g. kapitał obrotowy/pokrycie bieżących wydatków przedsiębiorstwa wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej (w tym niezwiązanych bezpośrednio z realizowaną inwestycją), w wysokości stanowiącej do 30% wartości udzielonej JPU.
3. Wyłączeniu z finansowania w ramach JPU podlegają:
- a) zapłata kar pieniężnych oraz spłata zobowiązań wynikających z wyroków sądowych,
 - b) refinansowanie zobowiązań o charakterze pożyczkowym, kredytowym lub leasingowym,
 - c) zakup aktywów finansowych (udziałów, akcji, obligacji itp.),
 - d) finansowanie działalności deweloperskiej oraz zakup nieruchomości w celu ich dalszej odsprzedaży,
 - e) finansowanie zakupu lokali mieszkalnych,
 - f) finansowanie przedsięwzięć w zakresie produkcji rolnej,
 - g) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - h) refinansowanie wydatków, bez względu na źródło ich pokrycia,
 - i) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających i substancji psychotropowych,
 - j) cele niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Wydatki ponoszone przez Pożyczkobiorcę finansowane są w ramach JPU w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

§ 7

WARUNKI FINANSOWE JPU

1. JPU oprocentowana jest na warunkach rynkowych, tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej¹ i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego), obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania i oceny przedkładanych zabezpieczeń.
2. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1, ustalane jest w stosunku rocznym według:
 - a) zmiennej stopy procentowej, albo
 - b) stałej stopy procentowej obowiązującej przez cały Okres Spłaty.
3. Decyzję o wyborze rodzaju oprocentowania dla danej JPU podejmuje Wnioskodawca.
4. Rodzaj, wysokość oraz (jeśli dotyczy) zasady i terminy zmiany oprocentowania JPU określa Umowa.
5. Odsetki są naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej JPU w okresach miesięcznych. Dla potrzeb Umowy Pożyczki odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania

¹ stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską. Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php).

kwoty JPU, z zastrzeżeniem, że miesiąc kalendarzowy ma rzeczywistą liczbę dni, a rok obrachunkowy liczy 365 dni.

6. JPU, wraz z odsetkami, spłacana są w ratach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie Spłat.
7. Za udzielenie JPU Pożyczkodawca pobiera od Pożyczkobiorcy jednorazową, bezzwrotną prowizję w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
8. Zapłata prowizji następuje w całości poprzez jej potrącenie z kwoty udzielonej JPU przy Uruchomieniu JPU (wyplacie podlega kwota JPU pomniejszona o prowizję).
9. Pożyczkodawca nie pobiera opłat za obsługę JPU, z wyjątkiem należności za czynności wskazane w Tabeli opłat i prowizji.

§ 8

ZABEZPIECZENIE JPU

1. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty JPU jest obowiązkowe i stanowi warunek Uruchomienia JPU.
2. W zależności od celu finansowania, wysokości wnioskowanej kwoty JPU oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może żądać ustanowienia zabezpieczenia w postaci:
 - a) oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 K.p.c.),
 - b) weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - c) poręczenia wekslowego,
 - d) poręczenia według prawa cywilnego,
 - e) zastawu rejestrowego na majątku ruchomym,
 - f) hipoteki na nieruchomości,
 - g) cesji praw z tytułu polisy ubezpieczeniowej składników majątkowych, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki
 - h) inne adekwatne, dopuszczalne prawem i zaakceptowane przez ZARR S.A.
3. Wymienione w ust. 2 powyżej formy zabezpieczenia JPU mogą być stosowane łącznie.
4. Koszt ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty JPU ponosi Pożyczkobiorca.
5. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty JPU służy zapewnieniu zwrotu należności z tytułu udzielonej JPU, w tym kapitału i odsetek umownych, odsetek za opóźnienie, opłat i prowizji, dodatkowych kosztów zabezpieczeń, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innych kosztów, w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wywiązał się w terminie z warunków Umowy Pożyczki.
6. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim i pomiędzy małżonkami istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
7. W przypadku przyjęcia jako zabezpieczenia cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, po wygaśnięciu polisy ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki, do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowej przelewu (cesji) na rzecz Pożyczkodawcy praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty JPU wraz z odsetkami.
8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem jest hipoteka Pożyczkodawca może zażądać przedstawienia wyceny nieruchomości (lub ograniczonego prawa rzeczowego) przeprowadzonej przez niezależnego rzeczoznawcę (operat szacunkowy). Zasada

- powyższa ma również zastosowanie w przypadku ustanowienia zabezpieczenia na rzeczy ruchomej (zastaw).
9. W trakcie trwania Umowy Pożyczki realna wartość ustanowionego dla niej zabezpieczenia może zostać poddana ocenie i zweryfikowana.
 10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem/zagrożeniem zmniejszenia się wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia spłaty JPU, Pożyczkodawca dopuszcza następujące kroki tj.:
 - a) żądanie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia/dodatkowych zabezpieczeń w trakcie realizacji Umowy,
 - b) żądanie zmiany zabezpieczenia,
 - c) wypowiedzenie przez Pożyczkodawcę Umowy w przypadku braku możliwości ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia/dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w lit. a) powyżej.
 11. Podjęcie kroków, o których mowa w ust. 10 lit. a) i b) powyżej, wiąże się z zmianą warunków Umowy oraz zawarciem aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 9

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Warunkiem ubiegania się o JPU jest przedłożenie Pożyczkodawcy poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy Wniosku o Pożyczkę wraz wymaganymi załącznikami i dokumentami, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.pozyczkizfr.zarr.com.pl.
2. Formularz Wniosku o Pożyczkę, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej Pożyczkodawcy pod adresem: www.pozyczkizfr.zarr.com.pl.
3. Wnioski o Pożyczkę składane są przez stronę internetową, o której mowa w ust. 2 powyżej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pozyczkizfr@zarr.com.pl.
4. Pożyczkodawca dopuszcza następujące formy złożenia dokumentów:
 - a) w formie elektronicznej,
 - b) jako skan dokumentów przygotowanych w formie pisemnej. W przypadku wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności dostarczenia oryginałów dokumentów do ZARR S.A.
5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji do Wniosku o Pożyczkę, lub wystąpienia innych uchybień, Pożyczkodawca wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
6. W każdym momencie procedury analizy Wniosku o Pożyczkę Wnioskodawca może zostać poproszony przez Pożyczkodawcę o dostarczenie, w określonym terminie, dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej. Koszty związane z dostarczeniem dodatkowych dokumentów (opinii, wycen, zaświadczeń i innych) ponosi Wnioskodawca.
7. Brak przedłożenia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, we wskazanym terminie, będzie skutkować pozostawieniem Wniosku o Pożyczkę bez rozpatrzenia.
8. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w ust. 11 poniżej, ulega zawieszeniu.
9. Wniosek o Pożyczkę wraz z przedłożonym przez Wnioskodawcę kompletem dokumentów podlega weryfikacji/analizie zgodnie z przyjętą przez Pożyczkodawcę Metodologią Oceny Ryzyka, pod kątem:
 - a) zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie,

- b) oceny formalno-prawnej,
 - c) oceny merytorycznej,
 - d) określenia stopnia ryzyka niespłacenia JPU,
 - e) oceny zabezpieczeń spłaty JPU.
10. Wnioskodawca, w momencie złożenia Wniosku o Pożyczkę, wyraża zgodę na:
 - a) zasięganie przez Pożyczkodawcę opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej i jednostkach z nimi współpracujących,
 - b) przeprowadzanie przez Pożyczkodawcę wizytacji w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności.
 11. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia JPU (decyzja pożyczkowa), ZARR S.A. podejmuje w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku o Pożyczkę.
 12. Decyzja pożyczkowa jest ważna 30 dni kalendarzowych od dnia jej podjęcia. Po tym terminie, decyzja wygasa i na jej podstawie nie ma możliwości zawarcia Umowy Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, ważność decyzji, może zostać przedłużona, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 poniżej.
 13. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania decyzji, przed podpisaniem Umowy Pożyczki, może wystąpić konieczność aktualizacji niektórych dokumentów aplikacyjnych, takich jak zaświadczenia o braku zaległości z ZUS i US.
 14. ZARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji o udzieleniu JPU w okresie jej ważności, w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem JPU.
 15. ZARR S.A. może odmówić udzielenia JPU bez podania przyczyny, a jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani żadne roszczenia, w tym finansowe, względem Pożyczkodawcy.

§ 10

UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA JPU

1. Umowa Pożyczki zostaje zawarta po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w decyzji pożyczkowej, o której mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu.
2. Uruchomienie JPU następuje w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, w terminie i na zasadach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
3. W sytuacji gdy dane do przelewu środków JPU przedstawione przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Pożyczkę są nieprawidłowe, Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania środków JPU lub konsekwencji przekazania ich na nieprawidłowy rachunek.

§ 11

SPŁATA POŻYCZKI

1. Jeżeli zapisy Umowy Pożyczki nie stanowią inaczej, to:
 - a) spłata Rat JPU następuje na indywidualny rachunek spłat, prowadzony przez bank Pożyczkodawcy, każdorazowo określony w Umowie Pożyczki, w okresach miesięcznych, w terminach określonych w Harmonogramie Spłat,
 - b) za spłatę Rat JPU oraz innych kosztów przyjmuje się dzień uznania kwoty wierzytelności na rachunku wskazanym w Umowie Pożyczki.
2. Dokonane przez Pożyczkobiorcę spłaty zalicza się kolejno na pokrycie:
 - a) kosztów sądowych, kosztów postępowania procesowego, kosztów egzekucyjnych oraz wszelkich kosztów związanych z procedurą windykacyjną JPU,

- b) niezapłaconych opłat i prowizji zgodnie z Tabelą opłat i prowizji JPU,
 - c) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie),
 - d) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego,
 - e) kapitału JPU.
3. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy możliwe jest dokonanie zmiany kolejności zaspokajania należności, o której mowa w ust. 2 powyżej.
 4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Rat JPU bez dodatkowych opłat, na warunkach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
 5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, następuje aktualizacja Harmonogramu Spłat.

§ 12

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. Należności niespłacone w terminie określonym w Harmonogramie Spłaty stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.
2. Od kwoty niespłaconego kapitału będą naliczane odsetki maksymalne za opóźnienie (art.481 § 2¹ KC).
3. Powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań opisanych w Umowie Pożyczki, zmierzających do odzyskania należności i wszczęcia procedury windykacji.
4. Wszelkie koszty związane z nieterminową obsługą JPU oraz dochodzeniem należności ponosi Pożyczkobiorca.

§ 13

ROZLICZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wydatkowania środków JPU, zgodnie z celem określonym we Wniosku o Pożyczkę, odpowiednio w terminie:
 - a) do 6 miesięcy od Uruchomienia JPU udzielonej na cele obrotowe,
 - b) do 12 miesięcy od Uruchomienia JPU udzielonej na cele inwestycyjne/ inwestycyjno-obrotowe.W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy terminy te mogą ulec wydłużeniu.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytego potwierdzenia wydatkowania środków JPU w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust 1 lit. a) i b) powyżej.
3. Potwierdzenie wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 2 powyżej, odbywa się poprzez złożenie przez Pożyczkobiorcę oświadczenia zawierającego zestawienie wydatków.
4. Ostateczne rozliczenie JPU następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich należności wynikających z Umowy Pożyczki.
5. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania różnicy w terminie do 7 dni od powiadomienia przez Pożyczkodawcę.
6. W przypadku nadpłaty różnica zostanie zwrócona Pożyczkobiorcy w terminie i na zasadach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
7. Całkowita spłata zobowiązań oraz rozliczenie udzielonej Pożyczkobiorcy JPU stanowi podstawę do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń.
8. Wystawiony na zabezpieczenie JPU weksel jest anulowany i zwracany Pożyczkobiorcy, który odbiera go osobiście, za pokwitowaniem. W przypadku niepodjęcia weksla przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od dnia całkowitego rozliczenia JPU, ulega on komisyjnemu zniszczeniu, bez konieczności powiadamiania Pożyczkobiorcy.
9. Na wniosek Pożyczkobiorcy wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające spłatę JPU.

§ 14

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

1. W związku z realizacją Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania środków JPU zgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki oraz należytego dokumentowania ich wydatkowania, na zasadach i w terminach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie,
 - b) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej JPU zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy;
 - c) informowania o obniżeniu realnej wartości któregośkolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego, technicznego i majątkowego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe JPU,
 - d) poddania się kontroli i audytowi zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy,
 - e) udzielania wyjaśnień i udostępniania Pożyczkodawcy materiałów, informacji i danych dotyczących JPU lub niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy Pożyczki,
 - f) udostępniania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w celu umożliwienia budowania zbiorów danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania na finansowanie, ocenę skutków realizacji JPU, w tym oceny wpływu realizacji Umowy Pożyczki na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień,
 - g) informowania o zmianie nazwy, zmianie siedziby, zmianie numeru telefonu, zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli zobowiązani są do informowania ZARR S.A o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na ich sytuację ekonomiczno-finansową (np. o zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zaciąganych zobowiązaniach, udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążenia i zbywaniu swojego majątku, prowadzonych postępowaniach sądowych/egzekucyjnych/administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy lub Poręczycieli.

§ 15

UDOSTĘPNIANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin.
2. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) przed zawarciem Umowy w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o Pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO,
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Pożyczkę, w celu zawarcia Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO, w tym między innymi w celu udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy wobec organów państwowych, samorządowych i innych uprawnionych organów i instytucji kontrolnych,

- c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - d) w celu prowadzenia działań marketingowych, w tym pozyskiwania i utrzymania odbiorców produktów finansowych, oferowania usług świadczonych przez Administratora lub podmioty współpracujące z Administratorem na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, pozyskiwania informacji na temat satysfakcji odbiorców z oferowanego przez Administratora produktu finansowego lub służących uzyskaniu opinii na temat ich potrzeb finansowych i form wsparcia ze środków publicznych, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub też dokonywane jest na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach wykonywania obowiązków służbowych przez osoby upoważnione przez Administratora lub osoby upoważnione przez podmiot, któremu Administrator powierzył przetwarzanie danych. Podstawą powierzenia danych są właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwu dane innym podmiotom. Podstawą przekazania danych są przepisy prawa. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Administrator może w szczególności przekazać dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:
- a. organom sprawującym wymiar sprawiedliwości,
 - b. administracji skarbowej i podmiotom związanym z obsługą sfery socjalnej (np. ZUS, PFRON),
 - c. instytucjom związanym z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych,
 - d. firmom świadczącym usługi wsparcia IT oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne Administratorowi,
 - e. kancelariom prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego,
 - f. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu oraz innym uprawnionym instytucjom i organom kontrolnym.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego zawartej w dniu 31 lipca 2023 r., a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
- a) pozyskane w związku z zawartą Umową powierzenia realizacji zadań własnych będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później,
 - b) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
 - c) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
6. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje Pożyczkobiorcy prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,

- przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania dokonanego na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
7. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie ZARR S.A. ZARR S.A. udostępnia adres e-mail iodo@zarr.com.pl, za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
 8. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie JDPI.
 10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
 11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

Załączniki:

1. Formularz Wniosku o Pożyczkę wraz z załącznikami.
2. Tabela opłat i prowizji.