

**Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek Uniwersalnych**  
**przez**  
**Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**Produkt Finansowy – Pożyczka Uniwersalna**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: „ZARR S.A.” lub „Pożyczkodawca”) udziela Jednostkowych Pożyczek Uniwersalnych (dalej: „JPU”) na podstawie Umów Pożyczek zawieranych z Pożyczkobiorcami na zasadach zgodnych z Regulaminem, wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Regulamin określa warunki i zasady udzielania JPU w ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna ze środków Województwa Zachodniopomorskiego (dalej: „Województwo”) przekazanych w zarządzanie ZARR S.A. na mocy Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego (dalej: „Umowa Powierzenia”).
3. Warunki udzielania JPU, które nie zostały określone w Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa Pożyczki.

**§2**

**DEFINICJE**

1. **Dzień Roboczy** – dzień nie będący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 z późn. zm.).
2. **Forma elektroniczna** – opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu w wersji elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
3. **Forma pisemna** –opatrzenie własnoręcznym podpisem dokumentu w wersji papierowej (art. 78. KC).
4. **Harmonogram Spłat** - plan spłaty JPU w Okresie Spłaty.
5. **Jednostkowa Pożyczka Uniwersalna (JPU)** – pożyczka w rozumieniu KC, udzielana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Pożyczki.
6. **Karencja** - ilość miesięcy, liczonych od Uruchomienia JPU, w trakcie których wstrzymana zostaje spłata kapitału JPU, a Pożyczkobiorca spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda pożyczki.
7. **Metodologia Oceny Ryzyka** – zbiór wewnętrznych opracowań/procedur w zakresie metodologii oceny zdolności kredytowej/ryzyka pożyczkowego Wnioskodawców, stosowanych przez Pożyczkodawcę.
8. **MŚP** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

9. **Okres Spłaty** – czas od terminu zapłaty pierwszej Raty JPU do całkowitego spłacenia JPU wraz z odsetkami oraz innymi opłatami przewidzianymi w Umowie.
10. **Pożyczkobiorca** – podmiot, z którym ZARR S.A. zawarła Umowę Pożyczki.
11. **Pożyczkodawca** – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (lub ZARR S.A.).
12. **Produkt Finansowy** - uruchomiony przez ZARR S.A. produkt finansowy - Pożyczka Uniwersalna, w ramach którego ZARR S.A. będzie udzielała JPU.
13. **Rata JPU** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota, stanowiąca miesięczną ratę odsetkową (w okresie Karencji) lub sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.
14. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania pożyczek przez ZARR S.A. w ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna.
15. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str.1, ze zm.)
16. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu KC zawarta pomiędzy ZARR S.A., a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania JPU, zwana zamiennie Umową.
17. **Uruchomienie JPU** – wypłata JPU na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Pożyczki.
18. **Wniosek o Pożyczkę** – wniosek o JPU (wraz z załącznikami) złożony przez Wnioskodawcę do ZARR S.A.
19. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o udzielenie JPU przez ZARR S.A.

### § 3

#### ZASADY OGÓLNE NABORU

1. ZARR S.A. prowadzi nabór Wniosków o Pożyczkę w sposób ciągły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. ZARR S.A. może w każdej chwili zawiesić lub zakończyć nabór nowych wniosków bez podania przyczyny.
3. Informacje o naborze, zawieszeniu naboru bądź jego zakończeniu, Pożyczkodawca ogłasza na stronie internetowej ZARR S.A. pod adresem: <https://www.zarr.com.pl/>.
4. Wnioski o Pożyczkę, które wpłyną poza terminem trwania naboru, tj. gdy nabór nie został rozpoczęty, został zawieszony bądź został zakończony, pozostają bez rozpatrzenia. ZARR S.A. poinformuje Przedsiębiorcę o pozostawieniu dokumentów bez rozpatrzenia telefonicznie lub na adres email wskazany przez niego we Wniosku o Pożyczkę.

### § 4

#### KRYTERIA PODMIOTOWE POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorcą JPU może być podmiot, który spełnia łącznie poniższe kryteria:

- a) posiada status MŚP w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r., ze zm.),
- b) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

- c) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm) z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie,
- d) posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego np. w postaci filii, oddziału, zakładu, z zastrzeżeniem, że jeśli nie posiada siedziby głównej na terenie województwa zachodniopomorskiego, wówczas jego jednostka organizacyjna musi funkcjonować na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o Pożyczkę,
- e) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- g) posiada zdolność kredytową tj. prognozowaną zdolność do spłaty JPU oraz wymagane zabezpieczenie,
- h) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu podatków i opłat lokalnych),
- i) na dzień złożenia Wniosku o udzielenie JPU i podpisania Umowy Pożyczki posiada aktywny status działalności,
- j) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
- k) nie wykazuje powiązania kapitałowego lub majątkowego z pracownikami ZARR S.A., osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A., w tym osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej,
- l) nie jest członkiem organów ZARR S.A. lub jej pracownikiem ani osobą pozostającą z pracownikami i/lub osobami uprawnionymi do reprezentacji ZARR S.A. (oraz osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej) w związku małżeńskim albo będącym ich krewnym w linii prostej.

## § 5

### **PODSTAWOWE PARAMETRY PRODUKTU FINANSOWEGO POŻYCZKA UNIWERSALNA**

1. JPU udzielana jest w walucie polskiej.
2. Maksymalna wartość JPU uzależniona jest od przeznaczenia finansowania i może wynieść odpowiednio:
  - a) **do 250 000,00 PLN** w przypadku JPU udzielanych na **cele obrotowe**,
  - b) **do 750 000,00 PLN** w przypadku JPU udzielanych na **cele inwestycyjne/ inwestycyjno – obrotowe**.
3. Jeden Pożyczkobiorca może uzyskać więcej niż jedną JPU (niezależnie od przeznaczenia finansowania), z zastrzeżeniem, że suma JPU udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie

może przekroczyć 750 000,00 PLN (słownie złotych: siedemset pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

4. JPU jest uruchamiana jednorazowo.
5. Maksymalny Okres Spłaty uzależniony jest od kwoty JPU oraz jej przeznaczenia i wynosi odpowiednio:
  - a) **do 36 miesięcy** w przypadku JPU przeznaczonej na **cele obrotowe**, udzielonej w kwocie do **100 000,00** PLN,
  - b) **do 60 miesięcy** w przypadku JPU przeznaczonej na **cele obrotowe**, udzielonej w kwocie od **100 001,00** PLN do **250 000,00** PLN,
  - c) **do 96 miesięcy** w przypadku JPU przeznaczonej na **cele inwestycyjne/ inwestycyjno – obrotowe**.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej, na wniosek Pożyczkobiorcy, danej JPU może zostać przyznana Karencja, udzielana od dnia Uruchomienia JPU, wynosząca:
  - a) do 3 miesięcy w przypadku JPU przeznaczonych na cele obrotowe,
  - b) do 6 miesięcy w przypadku JPU przeznaczonych na cele inwestycyjne/ inwestycyjno – obrotowe.
7. Karencja nie wydłuża Okresu Spłaty ustalonego dla danej JPU.
8. W ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna Pożyczkodawca nie wymaga od Pożyczkobiorcy wniesienia do JPU wkładu własnego.
9. Warunki udzielania i spłaty JPU, które nie zostały określone w Regulaminie, określa Umowa Pożyczki.

## § 6

### PRZEZNACZENIE I WYŁĄCZENIA Z FINANSOWANIA

1. Celem Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna jest wsparcie rozwoju i podniesienie konkurencyjności zachodniopomorskich MŚP poprzez finansowanie ich celów rozwojowych, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. JPU może być przeznaczona na:
  - a) **cele obrotowe (bieżące)**, tj. finansowanie zapotrzebowania Pożyczkobiorcy na kapitał obrotowy/ pokrycie bieżących wydatków przedsiębiorstwa wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej;albo
  - b) **cele inwestycyjne/inwestycyjno – obrotowe** tj. finansowanie przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego ewentualnie zapotrzebowania na kapitał obrotowy, obejmujące m.in.:
    - a. zakup, budowę lub modernizację obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych lub innych składników majątku trwałego przedsiębiorstwa;
    - b. zakup maszyn, urządzeń lub modernizację posiadanego parku maszynowego, w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
    - c. wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych w tym także zakup niezbędnych licencji, patentów itp.,
    - d. zakup wartości niematerialnych i prawnych,
    - e. tworzenie nowych miejsc pracy,
    - f. finansowanie innych wydatków przyczyniających się do rozwoju działalności gospodarczej przedsiębiorstwa,
    - g. kapitał obrotowy/pokrycie bieżących wydatków przedsiębiorstwa wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej (w tym niezwiązanych

bezpośrednio z realizowaną inwestycją), w wysokości stanowiącej do 30% wartości udzielonej JPU.

3. Wyłączeniu z finansowania w ramach JPU podlegają:
  - a) zapłata kar pieniężnych oraz spłata zobowiązań wynikających z prawomocnych wyroków sądowych,
  - b) refinansowanie zobowiązań o charakterze pożyczkowym, kredytowym lub leasingowym,
  - c) zakup aktywów finansowych (udziałów, akcji, obligacji itp.),
  - d) finansowanie działalności deweloperskiej oraz zakup nieruchomości w celu ich dalszej odsprzedaży,
  - e) finansowanie zakupu lokali mieszkalnych,
  - f) finansowanie przedsięwzięć w zakresie produkcji rolnej,
  - g) prefinansowanie wydatków, refinansowanie wydatków, bez względu na źródło ich pokrycia,
  - h) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających i substancji psychotropowych,
  - i) cele niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Wydatki ponoszone przez Pożyczkobiorcę finansowane są w ramach JPU w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

## **§ 7**

### **WARUNKI FINANSOWE JPU**

1. JPU oprocentowana jest na warunkach rynkowych, tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania i oceny przedkładanych zabezpieczeń.
2. Oprocentowanie JPU jest stałe. Podstawą ustalenia oprocentowania jest poziom stóp, o których mowa w ust. 1 powyżej, obowiązujący w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej.
3. Odsetki są naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej JPU w okresach miesięcznych. Dla potrzeb Umowy Pożyczki odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kwoty JPU, z zastrzeżeniem, że miesiąc kalendarzowy ma rzeczywistą liczbę dni, a rok obrachunkowy liczy 365 dni.
4. JPU, wraz z odsetkami, spłacana są w ratach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie Spłat.
5. Za udzielenie JPU Pożyczkodawca pobiera od Pożyczkobiorcy jednorazową, bezzwrotną prowizję.
6. Zapłata prowizji następuje w całości poprzez jej potrącenie z kwoty udzielonej JPU przy Uruchomieniu JPU (wyplacie podlega kwota JPU pomniejszona o prowizję).
7. Pożyczkodawca nie pobiera opłat za obsługę JPU, z wyjątkiem należności za czynności wskazane w Tabeli opłat i prowizji, która stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE JPU

1. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty JPU jest obowiązkowe i stanowi warunek Uruchomienia JPU.
2. W zależności od celu finansowania, wysokości wnioskowanej kwoty JPU oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może żądać ustanowienia zabezpieczenia w postaci:
  - a) oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 K.p.c.),
  - b) weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - c) poręczenia wekslowego,
  - d) poręczenia według prawa cywilnego,
  - e) zastawu rejestrowego na majątku ruchomym,
  - f) hipoteki na nieruchomości,
  - g) cesji praw z tytułu polisy ubezpieczeniowej składników majątkowych, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki
  - h) inne adekwatne, dopuszczalne prawem i zaakceptowane przez ZARR S.A.
3. Wymienione w ust. 2 powyżej formy zabezpieczenia JPU mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim i pomiędzy małżonkami istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
5. W przypadku przyjęcia jako zabezpieczenia, cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, po wygaśnięciu polisy ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowej cesji na rzecz Pożyczkodawcy praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty JPU wraz z odsetkami.
6. W przypadku, gdy zabezpieczeniem jest hipoteka Pożyczkodawca może zażądać przedstawienia wyceny nieruchomości (lub ograniczonego prawa rzeczowego) przeprowadzonej przez niezależnego rzeczoznawcę (operat szacunkowy). Zasada powyższa ma również zastosowanie w przypadku ustanowienia zabezpieczenia na rzeczy ruchomej (zastaw).
7. W trakcie trwania Umowy Pożyczki realna wartość ustanowionego dla niej zabezpieczenia może zostać poddana ocenie i zweryfikowana. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem/zagrożeniem zmniejszenia się wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia spłaty JPU, Pożyczkodawca może podjąć odpowiednie kroki zaradcze, o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
8. Koszt ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty JPU ponosi Pożyczkobiorca.

## § 9

### WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Warunkiem ubiegania się o JPU jest przedłożenie Pożyczkodawcy poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy Wniosku o Pożyczkę wraz wymaganymi załącznikami i dokumentami, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: [www.pozyczkizfr.zarr.com.pl](http://www.pozyczkizfr.zarr.com.pl).
2. Formularz Wniosku o Pożyczkę, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej Pożyczkodawcy pod adresem: [www.pozyczkizfr.zarr.com.pl](http://www.pozyczkizfr.zarr.com.pl).

3. Wnioski o Pożyczkę składane są przez stronę internetową, o której mowa w ust. 2 powyżej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [pozyczkizfr@zarr.com.pl](mailto:pozyczkizfr@zarr.com.pl).
4. Pożyczkodawca dopuszcza następujące formy złożenia dokumentów:
  - a) w formie elektronicznej,
  - b) jako skan dokumentów przygotowanych w formie pisemnej. W przypadku wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności dostarczenia oryginałów dokumentów do ZARR S.A.
5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji do Wniosku o Pożyczkę, lub wystąpienia innych uchybień, Pożyczkodawca wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
6. W każdym momencie procedury analizy Wniosku o Pożyczkę Wnioskodawca może zostać poproszony przez Pożyczkodawcę o dostarczenie, w określonym terminie, dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej. Koszty związane z dostarczeniem dodatkowych dokumentów (opinii, wycen, zaświadczeń i innych) ponosi Wnioskodawca.
7. Brak przedłożenia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, we wskazanym terminie, będzie skutkować pozostawieniem Wniosku o Pożyczkę bez rozpatrzenia.
8. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w ust. 11 poniżej, ulega zawieszeniu.
9. Wniosek o Pożyczkę wraz z przedłożonym przez Wnioskodawcę kompletem dokumentów podlega weryfikacji/analizie zgodnie z przyjętą przez Pożyczkodawcę Metodologią Oceny Ryzyka, pod kątem:
  - a) zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie,
  - b) oceny formalno-prawnej,
  - c) oceny merytorycznej,
  - d) określenia stopnia ryzyka niespłacenia JPU,
  - e) oceny zabezpieczeń spłaty JPU.
10. Wnioskodawca, w momencie złożenia Wniosku o Pożyczkę, wyraża zgodę na:
  - a) zasięganie przez Pożyczkodawcę opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej i jednostkach z nimi współpracujących,
  - b) przeprowadzanie przez Pożyczkodawcę wizytacji w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności.
11. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia JPU (decyzja pożyczkowa), ZARR S.A. podejmuje w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku o Pożyczkę.
12. Decyzja pożyczkowa jest ważna 30 dni kalendarzowych od dnia jej podjęcia. Po tym terminie, decyzja wygasa i na jej podstawie nie ma możliwości zawarcia Umowy Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, ważność decyzji, może zostać przedłużona, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 poniżej.
13. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania decyzji, przed podpisaniem Umowy Pożyczki, może wystąpić konieczność aktualizacji niektórych dokumentów aplikacyjnych, takich jak zaświadczenia o braku zaległości z ZUS i US.
14. ZARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji o udzieleniu JPU w okresie jej ważności, w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem JPU.
15. ZARR S.A. może odmówić udzielenia JPU bez podania przyczyny, a jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani żadne roszczenia, w tym finansowe, względem Pożyczkodawcy.

## **§ 10**

### **UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA JPU**

1. Umowa Pożyczki zostaje zawarta po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w decyzji pożyczkowej, o której mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu.
2. Uruchomienie JPU następuje w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, w terminie i na zasadach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
3. W sytuacji gdy dane do przelewu środków JPU przedstawione przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Pożyczkę są nieprawidłowe, Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania środków JPU lub konsekwencji przekazania ich na nieprawidłowy rachunek.

## **§ 11**

### **SPLATA POŻYCZKI**

1. Jeżeli zapisy Umowy Pożyczki nie stanowią inaczej, to:
  - a) spłata Rat JPU następuje na indywidualny rachunek spłat, prowadzony przez bank Pożyczkodawcy, każdorazowo określony w Umowie Pożyczki, w okresach miesięcznych, w terminach określonych w Harmonogramie Spłat,
  - b) za spłatę Rat JPU oraz innych kosztów przyjmuje się dzień uznania kwoty wierzytelności na rachunku wskazanym w Umowie Pożyczki.
2. Dokonane przez Pożyczkobiorcę spłaty zalicza się kolejno na pokrycie:
  - a) kosztów sądowych, kosztów postępowania procesowego, kosztów egzekucyjnych oraz wszelkich kosztów związanych z procedurą windykacyjną JPU,
  - b) niezapłaconych opłat i prowizji zgodnie z Tabelą opłat i prowizji JPU,
  - c) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie),
  - d) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego,
  - e) kapitału JPU.
3. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy możliwe jest dokonanie zmiany kolejności zaspokajania należności, o której mowa w ust. 2 powyżej.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty Rat JPU bez dodatkowych opłat, na warunkach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, następuje aktualizacja Harmonogramu Spłat.

## **§ 12**

### **WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**

1. Należności niespłacone w terminie określonym w Harmonogramie Spłaty stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.
2. Od kwoty niespłaconego kapitału będą naliczane odsetki maksymalne za opóźnienie (art.481 § 2<sup>1</sup> KC).
3. Powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań opisanych w Umowie Pożyczki, zmierzających do odzyskania należności i wszczęcia procedury windykacji.
4. Wszelkie koszty związane z nieterminową obsługą JPU oraz dochodzeniem należności ponosi Pożyczkobiorca.

## **§ 13**

### **ROZLICZENIE POŻYCZKI**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wydatkowania środków JPU, zgodnie z celem określonym we Wniosku o Pożyczkę, odpowiednio w terminie:



- a) do 6 miesięcy od Uruchomienia JPU udzielonej na cele obrotowe,
- b) do 12 miesięcy od Uruchomienia JPU udzielonej na cele inwestycyjne/ inwestycyjno-obrotowe.

W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy terminy te mogą ulec wydłużeniu.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytego potwierdzenia wydatkowania środków JPU w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust 1 lit. a) i b) powyżej.
3. Potwierdzenie wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 2 powyżej, odbywa się poprzez złożenie przez Pożyczkobiorcę oświadczenia zawierającego zestawienie wydatków.
4. Ostateczne rozliczenie JPU następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich należności wynikających z Umowy Pożyczki.
5. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania różnicy w terminie do 7 dni od powiadomienia przez Pożyczkodawcę.
6. W przypadku nadpłaty różnica zostanie zwrócona Pożyczkobiorcy w terminie i na zasadach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
7. Całkowita spłata zobowiązań oraz rozliczenie udzielonej Pożyczkobiorcy JPU stanowi podstawę do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń.
8. Wystawiony na zabezpieczenie JPU weksel jest anulowany i zwracany Pożyczkobiorcy, który odbiera go osobiście, za pokwitowaniem. W przypadku niepodjęcia weksla przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od dnia całkowitego rozliczenia JPU, ulega on komisyjnemu zniszczeniu, bez konieczności powiadamiania Pożyczkobiorcy.
9. Na wniosek Pożyczkobiorcy wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające spłatę JPU.

## **§ 14**

### **ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBORCY ORAZ PORĘCZYCIELI**

1. W związku z realizacją Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
  - a) wykorzystania środków JPU zgodnie z celem określonym we Wniosku o Pożyczkę oraz należytego dokumentowania ich wydatkowania, na zasadach i w terminach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie,
  - b) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej JPU zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy;
  - c) informowania o obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego, technicznego i majątkowego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe JPU,
  - d) przechowywania, zgodnie z postanowieniami § 13 Umowy, wszelkiej dokumentacji związanej z wykorzystaniem środków JPU,
  - e) poddania się kontroli i audytowi zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy,
  - f) udzielania wyjaśnień i udostępniania Pożyczkodawcy materiałów, informacji i danych dotyczących JPU lub niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy Pożyczki,
  - g) udostępniania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w celu umożliwienia budowania zbiorów danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania na finansowanie, ocenę skutków realizacji JPU, w tym oceny wpływu realizacji Umowy Pożyczki na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień,
  - h) informowania o zmianie nazwy, zmianie siedziby, zmianie numeru telefonu, zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli zobowiązani są do:

- a) informowania ZARR S.A o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na ich sytuację ekonomiczno-finansową (np. o zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zaciąganych zobowiązaniach, udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążenia i zbywaniu swojego majątku, prowadzonych postępowaniach sądowych/egzekucyjnych/administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy lub Poręczycieli),
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z realizacją Umowy Pożyczki. Podmiotami przetwarzającymi te dane mogą być ZARR S.A., Województwo lub inny uprawniony lub wskazany przez powyższe instytucje podmiot.

## **§ 15**

### **UDOSTĘPNIANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin na podstawie odrębnej Umowy Powierzenia realizacji zadań własnych z dnia 1 sierpnia 2017 roku.
2. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z uzyskiwaniem informacji handlowych i marketingowych, dotyczących produktów i usług oferowanych przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. i jej Partnerów, Administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o Pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
  - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w tym między innymi udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy Pożyczki wobec organów państwowych, samorządowych, Administratora danych, Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin, i innych instytucji oraz podmiotów współpracujących z Konsorcjum,
  - c) w celu realizowania prawnych obowiązków ciążących na Administratorze lub przez ZARR S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
  - d) w celu prowadzenia działań marketingowych, w tym pozyskiwania i utrzymania odbiorców produktów finansowych, oferowania usług świadczonych przez Administratora lub podmioty współpracujące z Administratorem na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, pozyskiwania informacji na temat satysfakcji odbiorców z oferowanego przez ZARR S.A. produktu finansowego lub służących

uzyskaniu opinii na temat ich potrzeb finansowych i form wsparcia ze środków publicznych, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub też dokonywane jest na podstawie udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO).

4. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach wykonywania obowiązków służbowych przez osoby upoważnione przez Administratora lub osoby upoważnione przez podmiot, któremu Administrator powierzył przetwarzanie danych. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) w tym Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin. Podstawą powierzenia danych są właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Umowy Powierzenia, w ramach której zawarta zostanie Umowa Pożyczki, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
  - a) pozyskane w związku z zawartą Umową Pożyczki będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później,
  - b) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora lub ZARR S.A. są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
  - c) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
6. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje Pożyczkobiorcy prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania dokonanego na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
7. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie ZARR S.A. ZARR S.A. udostępnia adres e-mail [iodo@zarr.com.pl](mailto:iodo@zarr.com.pl), za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
8. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie Pożyczki.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

Załączniki:

1. Formularz Wniosku o Pożyczkę wraz z załącznikami.
2. Tabela opłat i prowizji.